

Административная процедура

(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

10.2.1. Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности

[Постановление Министерства спорта и туризма республики Беларусь 15 марта 2022 г. № 9 «Об утверждении регламентов административных процедур](#)

<p>Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним</p>	<p>служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63</p> <p>режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной</p>
<p>Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры</p>	<p>Минобразование, Минский горисполком, городской (городов областного подчинения), районный исполкомы</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)</p>	<p>заявление о предоставлении лицензии;</p> <p>документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);</p>

	<p>выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально засвидетельствованная копия указанных документов;</p> <p>учредительные либо иные организационно-распорядительные документы юридического лица, определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности;</p> <p>сведения об учебно-программной документации;</p> <p>сведения о наличии материально-технической базы, необходимой для осуществления лицензируемого вида деятельности;</p> <p>сведения о наличии ресурсов и средств обучения для возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, включая руководителя и его заместителей;</p> <p>сведения о наличии учебных изданий, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций.</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении</p>	<p>государственная пошлина – 10 базовых величин</p>

административной процедуры	
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 рабочих дней, а при проведении нки - 25 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами	<p>Сведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице)</p> <p>Информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, указанные в абзаце третьем статьи 215 Закона Республики</p> <p>Заключение о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, в которых будет осуществляться образовательная деятельность, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения</p>
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	<p>Козлова Ирина Ивановна заместитель начальника отдела образования, тел. 6 56 30 г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 3, понедельник, среда, четверг, пятница</p>

с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

**Оперативное замещение
осуществляет:**

главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома
Лушпа Людмила Михайловна, тел. 6 53 38

г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 6,
понедельник, среда, четверг, пятница
с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

Приложение 1
к Положению о порядке
представления
и перечнях документов и (или)
сведений,
необходимых для принятия решений
по вопросам лицензирования,
требованиях к представляемым
документам и (или) сведениям

Форма

Речицкий районный исполнительный комитет

(полное наименование лицензирующего органа)

**Заявление
о предоставлении лицензии**

Сведения о соискателе лицензии	
Полное наименование юридического лица, иностранной организации или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, иностранного индивидуального предпринимателя	
Место нахождения юридического лица, иностранной организации или регистрация по месту жительства (место жительства иностранного гражданина или лица без гражданства) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, иностранного индивидуального предпринимателя:	
страна	
область	
район	
населенный пункт	
улица, проспект, переулок и иное	
номер дома	
номер корпуса	
вид (квартира, комната, офис и иное) и номер помещения	
Дополнительные сведения, уточняющие место нахождения (регистрацию по месту жительства)	
Учетный номер плательщика ¹ либо идентификационный код (номер) налогоплательщика или его аналог в стране регистрации ² (при наличии)	
Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ¹ или эквивалентном реестре (регистре) иностранного государства ² (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность ³ :	
вид	
серия (при наличии), номер	
наименование (код) государственного органа, выдавшего документ	
дата выдачи	
срок действия	
личный (идентификационный) номер	
Прошу предоставить лицензию на (наименование лицензируемого вида деятельности)	

в части (наименование составляющих работ и (или) услуг ⁴)	
Территория, торговые и иные объекты, помещения, транспортные средства, на которой (в которых, с использованием которых) будет осуществляться лицензируемый вид деятельности ⁵	
Иные сведения о лицензируемом виде деятельности, составляющих работах и (или) услугах ⁵	

Сведения об обособленных подразделениях, в которых соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности ⁶	
Полное наименование	
Место нахождения:	
область	
район	
населенный пункт	
улица, проспект, переулок и иное	
номер дома	
номер корпуса	
вид (комната, офис и иное) и номер помещения	
Дополнительные сведения, уточняющие место нахождения	
Наименование составляющих работ и (или) услуг, которые будет осуществлять обособленное подразделение ⁴	
Территория, торговые и иные объекты, помещения, транспортные средства, на которой (в которых, с использованием которых) будет осуществляться лицензируемый вид деятельности обособленным подразделением ⁵	
Иные сведения об обособленном подразделении, лицензируемом виде деятельности, составляющих работах и (или) услугах ⁵	
Сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении лицензии	
Государственная пошлина уплачена посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства ⁷ :	
учетный номер операции (транзакции) в едином расчетном и информационном пространстве	
сумма (белорусских рублей)	
Сведения о льготе по государственной пошлине (при наличии)	
Иные сведения ⁵	
Документы, представляемые вместе с заявлением:	
1. на листах в экз.	
2. на листах в экз.	
Сведения о руководителе соискателя лицензии ⁸	
Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	
Документ, удостоверяющий личность:	
вид	
серия (при наличии) и номер	
наименование (код) государственного органа, выдавшего документ	

дата выдачи	
срок действия	
личный (идентификационный) номер	
Документ, подтверждающий полномочия: приказ о назначении на должность руководителя, выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица, иностранной организации, трудовой договор (контракт), гражданско-правовой договор и иное	
дата	
номер	
Служебный телефон	
Сведения об уполномоченном представителе соискателя лицензии ⁹	
Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	
Документ, удостоверяющий личность: вид	
серия (при наличии) и номер	
наименование (код) государственного органа, выдавшего документ	
дата выдачи	
срок действия	
личный (идентификационный) номер	
Документ, подтверждающий полномочия: доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия на совершение юридически значимых действий от имени соискателя лицензии	
дата	
номер	
срок действия	
Контактные данные соискателя лицензии	
Почтовый адрес ¹⁰ :	
страна	
область	
район	
населенный пункт	
улица, проспект, переулок и иное	
номер дома	
номер корпуса	
вид (квартира, комната, офис и иное) и номер помещения	
Контактный телефон	
Электронная почта (при наличии)	

Сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверны.

Руководитель юридического лица (руководитель иностранной организации, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, иностранный индивидуальный предприниматель), уполномоченный представитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

¹ Для соискателя лицензии, созданного в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с местом нахождения в Республике Беларусь или зарегистрированного в Республике Беларусь.

² Для соискателя лицензии, созданного в соответствии с законодательством иностранного государства, с местом нахождения за пределами Республики Беларусь или зарегистрированного в иностранном государстве.

³ Для физического лица, ходатайствующего о предоставлении лицензии на адвокатскую деятельность или деятельность, связанную с коллекционированием и экспонированием оружия и боеприпасов.

⁴ Для лицензируемых видов деятельности, включающих составляющие работы и (или) услуги. Указываются составляющие работы и (или) услуги, которые соискатель лицензии намерен осуществлять.

⁵ Заполняется, если представление таких сведений предусмотрено Положением о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям.

⁶ Заполняется при намерении соискателя лицензии осуществлять лицензируемый вид деятельности в обособленном подразделении. Данные заполняются по каждому обособленному подразделению.

⁷ Заполняется в случае уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.

⁸ Для юридического лица, иностранной организации.

⁹ Заполняется в случае представления заявления уполномоченным представителем соискателя лицензии.

¹⁰ Указывается адрес фактического места нахождения юридического лица, иностранной организации или места жительства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, иностранного индивидуального предпринимателя.