

Административная процедура

Принятие решения о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет начальник отдела капитального строительства Соснова Светлана Михайловна, тел. 2-53-90, по адресу: ул. Ленина, 52, г. Речица, каб. 201, во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является инженер отдела капитального строительства, тел. 2-53-90 каб. 201.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам:

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с заявителем, на переустройство и (или) перепланировку этого помещения;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - для собственника жилого помещения;

план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, составленный в произвольной форме;

письменное согласие органов управления организации застройщиков в жилых домах этих организаций.

Срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	бессрочно

КУП «Речицкий райжилкомхоз» направляет запросы:

в ЖЭУ акт технического осмотра жилого помещения;

технический паспорт на жилое помещение Речицкого филиала «ГАГР и ЗК»;

документ удостоверяющий право собственности на жилое помещение и другие документы необходимые для решения вопроса.

Граждане вправе самостоятельно предоставлять все необходимые документы.