

Административная процедура

Выдача справки о начисленной жилищной квоте (по частному жилфонду)

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет начальник отдела приватизации Басыгина Наталья Евгеньевна, тел. 2-29-03, по адресу: ул. Ленина, 52, г. Речица, каб. 116, во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является инженер 2-й категории Дудова Татьяна Николаевна, тел. 2-29-03, по адресу: ул. Ленина, 52, г. Речица, каб. 116.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам:
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Срок осуществления административной процедуры	<u>10</u> дней со дня подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	бессрочно

(ЖЭУ по месту жительства)

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняют:

Ответственные:

начальник ЖЭУ «Восточное» Осипова Татьяна Сергеевна
ул. Советская, 220, тел. 2-76-03; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является ведущий инженер Черношей Андрей Николаевич, тел. 2-76-09.

начальник ЖЭУ «Западное» Соснок Людмила Васильевна
ул. Чапаева, 13, тел. 3-56-21; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является ведущий инженер Соловьева Ирина Николаевна, тел. 3-56-05.

начальник ЖЭУ «Набережное» Ярец Людмила Николаевна
ул. Советская, 95а тел. 2-22-47; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является паспортист Литошко Марина Николаевна, тел. 3-44-52.

начальник ЖЭУ «Нефтяник» Сагирова Альфия Азгатовна

ул. Достоевского, 37 тел. 5-53-05; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является ведущий инженер Маркова Екатерина Михайловна, тел. 5-53-02.

начальник ЖЭУ «Новоречицкое» Руденок Людмила Михайловна ул. Строителей, 2, тел. 4-49-10; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является ведущий инженер Ершова Надежда Николаевна, тел. 4-45-35.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Срок осуществления административной процедуры	<u>10</u> дней со дня подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	бессрочно