

Административная процедура

Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет начальник отдела приватизации Басыгина Наталья Евгеньевна, тел. 2-29-03, по адресу: ул. Ленина, 52, г. Речица, каб. 116, во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является инженер 2-й категории Дудова Татьяна Николаевна, тел. 2-29-03, по адресу: ул. Ленина, 52, г. Речица, каб. 116.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам службы «Одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу: г.Речица, ул.Советская,80 (1 этаж):

по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью

заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью;
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью;
документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);
документ, подтверждающий изменение фамилии или иных граждан гражданина, - в случае их изменения

вследствие признания нанимателем другого члена семьи

заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя;
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
письменное согласие нанимателя, либо свидетельство о его смерти, либо решение суда о признании нанимателя утратившим право пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, совместно проживающих с ним;
документ, подтверждающий изменение фамилии или иных граждан гражданина, - в случае их изменения

по требованию члена семьи нанимателя

заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя;
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя;

документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением;

документ, подтверждающий изменение фамилии или иных граждан гражданина, - в случае их изменения

| | |
|--|---|
| Срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Плата за осуществление административной процедуры | бесплатно |
| Срок действия решения | 6 месяцев |

КУП «Речицкий райжилкомхоз» направляет запросы:

в ЖЭУ справка о жилищных условиях;

справки Речицкого филиала «ГАГР и ЗК» об отсутствии на праве личной собственности жилых помещений в данном населенном пункте и другие документы необходимые для решения вопроса.

Граждане вправе самостоятельно предоставлять все необходимые документы.