

## *Административная процедура*

### **Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое**

**Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)** и осуществление указанной административной процедуры выполняет начальник жилищно-коммунального отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» Светличная Ольга Михайловна, тел. 3 58 47, по адресу: г. Речица, ул. Ленина, 52, каб. 203, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является ведущий инженер жилищно-коммунального отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» Лукашенок Галина Михайловна, тел. 2 61 60, г. Речица, ул. Ленина 52 каб. 113.

**Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам службы «Одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу: г.Речица, ул.Советская,80 (1 этаж):**

заявление по прилагаемой форме;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;

письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности;

письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения;

письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое (сносимое) жилое помещение обременено правами третьих лиц.

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	15 дней со дня подачи заявления
<b>Плата за осуществление административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия решения</b>	бессрочно