

Административная процедура

Принятие решения о приватизации жилого помещения

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет ведущий инженер жилищного отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» Дудова Татьяна Николаевна по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52, каб. 116, тел. 2 29 03; во время её отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является Фурсеева Татьяна Ивановна, начальник жилищного отдела или лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Ленина, 52, каб. 113, тел. 2 61 60.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам:

заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением;

паспорта граждан Республики Беларусь или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением;

письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально;

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – *для лиц, имеющих несовершеннолетних детей;*

документ, подтверждающий право на льготы, - *для лиц, имеющих право на льготы;*

именные приватизационные чеки «Жилье» (далее – чеки «Жилье») с выпиской из специального (чекового) счета – *в случае их наличия;*

письменное согласие органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения - в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

письменное согласие попечителя, приемного родителя приемной семьи, родителя-воспитателя детского дома семейного типа на приватизацию жилого помещения - в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет.

Срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	Бесплатно
Срок действия решения	1 год

Перечень самостоятельно запрашиваемых КУП «Речицкий райжилкомхоз» документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин может представить самостоятельно):

- справка (выкопировка из плана) о технических характеристиках приватизируемой квартиры Речицкого филиала РУП «Гомельское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»;
- копия лицевого счета из расчетно-справочного центра;
- справка о жилищных условиях из жилищно-эксплуатационного участка по принадлежности;
- разрешение органа опеки и попечительства (отдел образования Речицкого райисполкома; учреждение здравоохранения «Речицкая центральная районная больница») - *в случае, если в жилом помещении проживают несовершеннолетние или недееспособные (ограниченно дееспособные).*

Образец заявления

Приложение 4
к приказу Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Беларусь
от 30 июня 1992 г. N 49

_____ (указать владельца жилого дома)
от гр-на(ки) _____,
_____,
проживающего(ей) в квартире N _____
жилого дома N _____, корп. _____
по ул.(пер.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Беларусь "О приватизации жилищного фонда в Республике Беларусь" прошу произвести передачу в собственность занимаемые мною и членами моей семьи жилые помещения на условиях: _____

_____ (общих, с учетом льгот как инвалиду ВОВ и т.д.)

и оформить на мое имя. Согласие о приватизации занимаемых жилых помещений на мое имя имеется.

Состав семьи _____ чел.

В приватизации жилых помещений принимают участие _____ чел.
Жилищная квота участвующих в приватизации составляет _____ руб., в том числе:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Величина вложенной жилищной квоты, (денежных средств) (тыс.руб.)	Подпись

В приватизации жилого помещения участия не принимают:

1. _____
(фамилия, инициалы) (родственные отношения) (подпись)
2. _____
3. _____

К заявлению прилагаются: _____

_____ Дата

_____ Подпись