

Административная процедура

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде: ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Тихонович Наталья Юрьевна, Павлова Татьяна Евгеньевна (каб. №9, т. 22458), Бессмертная Ирина Николаевна, (каб. №10, т. 23305) (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж).

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;
2. паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;
3. свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии);
4. свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено;
5. свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при его наличии);
6. копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак;
7. копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей;
8. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка;
9. удостоверение инвалида – для инвалидов;
10. удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов;
11. свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;
12. трудовая книжка – для неработающих граждан, достигших возраста, дающего право на пенсию на общих основаниях (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), и неработающих членов семьи, не достигших указанного возраста;

13. сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения) кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами 1 группы, либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012г. “О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей”(за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите;
14. справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции;
15. карта учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов – для лиц, имеющих право на такую льготу;
16. договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство;
17. договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор;
18. договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы, (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, сокращением численности или штата работников, - в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)

Перечень самостоятельно запрашиваемых управлением по труду, занятости и социальной защите документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами:

1. справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье;
2. справка о месте жительства и составе семьи, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, – справки о месте их жительства;
3. справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на

- объекты недвижимого имущества либо об отсутствии таких прав;
4. справка о сумме, на которую уменьшена сумма земельного налога в результате использования льготы по земельному налогу;
 5. документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента, оплате за пользование квартирным телефоном (кроме международных и междугородных разговоров), жилищно-коммунальных услуг в размере их денежного эквивалента, плате за топливо, приобретаемое гражданами, проживающими в домах без централизованной подачи тепловой энергии, в размере их денежного эквивалента, льгот по налогу на недвижимость;
 6. другие документы, необходимые для предоставления государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий.

Документы запрашиваются в соответствии с Положением о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 19.01.2012 № 41.

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

Срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия	единовременно – при предоставлении единовременного социального пособия от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия

В управление по труду, занятости и
социальной защите Речицкого районного
исполнительного комитета

Зайцевой Марии Федоровны

(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется) заявителя)

паспорт гражданина Республики

Беларусь

(документ, удостоверяющий личность заявителя,
справка об освобождении для лиц,
освобожденных из мест лишения свободы)

НВ0681894, выдан Речицким РОВД,

10.02.2001 г.

(серия (при наличии), номер, кем выдан,
дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде
ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий

Прошу предоставить на приобретение продуктов питания,
лекарственных средств, одежды, обуви, школьных принадлежностей и на
другие нужды для обеспечения нормальной жизнедеятельности:

ежемесячного социального пособия;

единовременного социального пособия в связи с трудной жизненной
ситуацией, нарушающей нормальную жизнедеятельность, _____

(указать, в чем заключается трудная жизненная ситуация)

Сообщаю следующие сведения.

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия **Зайцева**
Собственное имя **Мария**
Отчество (если таковое имеется) **Федоровна**
(заявителя)

2. Регистрация по месту жительства (месту пребывания):
наименование населенного пункта д. Жмуровка
улица Советская
дом № 45
квартира № _____

3. Место фактического проживания:
наименование населенного пункта г. Речица
улица Ленина
дом № 1
квартира № 15

4. Домашний телефон 2 00 17, мобильный телефон Vel + 375 29 143 84 03

5. Организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда, _____
жилищно-коммунальное хозяйство (ЖКХ)

6. Количество совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство членов семьи на дату подачи заявления 5 человек.

РАЗДЕЛ II СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя и членов его семьи	Родственные отношения с заявителем	Дата, месяц, год рождения	Место работы (учебы)
1.	<i>Зайцева Мария Федоровна</i>	<i>заявитель</i>	<i>28.01.1973</i>	<i>СШ № 8, учитель</i>
2.	<i>Зайцев Сергей Геннадьевич</i>	<i>муж</i>	<i>14.05.1969</i>	<i>магазин № 1, сторож, инвалид 3 группы</i>
3.	<i>Зайцев Игорь Сергеевич</i>	<i>сын</i>	<i>07.08.2010</i>	<i>ясли-сад № 24</i>
4.	<i>Зайцева Светлана Сергеевна</i>	<i>дочь</i>	<i>19.02.1990</i>	<i>студентка, не работает</i>
5.	<i>Сергеева Раиса Петровна</i>	<i>мать</i>	<i>01.02.1930</i>	<i>пенсионерка, не работает</i>

Количество членов семьи, включенных в ее состав, _____**

РАЗДЕЛ III СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ

в период с 01.04.2011 по 31.03.2012

** Заполняется специалистом органа по труду, занятости и социальной защите.

Вид дохода	Размер полученного дохода, рублей
<i>Заработная плата мужа</i>	<i>7 005 620</i>
<i>Пособие семье до 3-х лет</i>	<i>2 505 310</i>
<i>Пенсия мужа</i>	<i>5 340 000</i>
<i>Стипендия дочери</i>	<i>1 200 000</i>
<i>Пенсия матери</i>	<i>8 300 460</i>
<i>Материальная помощь матери</i>	<i>100 000</i>

РАЗДЕЛ IV
НАЛИЧИЕ ИМУЩЕСТВА НА ПРАВАХ СОБСТВЕННОСТИ

Сведения о недвижимом имуществе:

Вид имущества	Место нахождения
Жилые помещения (квартиры)	<i>Дом в д. Жмуровка, ул. Советская, 45</i>
Гаражи	<i>Нет</i>
Иные строения (дачи, летние садовые домики и др.)	<i>Нет</i>
Земельные участки	<i>0,6</i>

Сведения о транспортных средствах:

Марка легкового автомобиля или иного транспортного средства	Год выпуска	Год приобретения	Примечание
<i>Фольксваген</i>	<i>1993</i>	<i>2008</i>	

РАЗДЕЛ V
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНОМ ПОЛОЖЕНИИ

	Да	Нет
--	----	-----

	Да	Нет
Имеется ли у семьи (гражданина) задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг?		<i>Нет</i>
Получала ли семья (гражданин) или члены семьи в течение двенадцати (трех) месяцев, предшествующих месяцу обращения:		
доходы по договорам ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением;		<i>Нет</i>
доходы от реализации продукции животноводства (за исключением доходов от сдачи молока);		<i>Нет</i>
доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (семян, цветов, многолетних насаждений, меда, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, продукции звероводства клеточного содержания, птицы, пчел, рыбы, аквариумных рыб и др.);		<i>Нет</i>
доходы от реализации продуктов промышленной деятельности (охоты, звероводства, рыболовства), зоокормов, сбора дикорастущих трав, ягод, грибов и др.;		<i>Нет</i>
доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, проценты, выплаты по долевым паям и др.);		<i>Нет</i>
денежные средства в результате наследования, дарения, пожертвования и благотворительности;		<i>Нет</i>
социальную (материальную) помощь в виде денежных средств, оказываемую государственными органами и иными организациями (материальную помощь из средств Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, из средств общественных организаций и др.)?		<i>100 000 из средств ФСЗН</i>
Имеют ли семья (гражданин) в целом в Республике Беларусь в собственности более одного жилого помещения (квартиры), за исключением многодетных семей и семей, в собственности которых находятся одно жилое помещение (квартира) и доля общей площади жилого помещения?		<i>Нет</i>
Сдают ли члены семьи (гражданин) по договору найма (поднайма) жилое помещение?		<i>Нет</i>
Получают ли члены семьи (гражданин) образование на платной основе?		<i>Нет</i>
Осуществлял ли член семьи (гражданин) за счет собственных средств выездной туризм*** в течение последних двенадцати месяцев перед датой обращения за назначением ежемесячного социального пособия?		<i>Нет</i>

*** Под выездным туризмом понимается выезд за пределы Республики Беларусь за счет собственных средств на срок более двух суток для отдыха, в познавательных и других целях без занятия трудовой, предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью.

	Да	Нет
Используется ли семьей (гражданином) земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства?	Да	
Работают ли члены семьи (гражданин) на условиях неполного рабочего времени в случае установления такого режима по их просьбе?		Нет
Являются ли члены семьи (гражданин) возмещающими расходы по содержанию детей, находящихся на государственном обеспечении?		Нет
Имеет ли семья (гражданин) льготы по земельному налогу на земельные участки?	Да	
Имеет ли семья (гражданин) льготы по налогу на недвижимость?	Да	
Имеет ли член семьи (гражданин) право на бесплатное получение лекарств, выдаваемых по рецептам врачей, а также отпускаемых на льготных условиях?	Да	
Имеет ли член семьи (гражданин) льготы по плате за пользование квартирным телефоном (кроме международных и междугородных разговоров), льготы по плате за пользование жилым помещением, его техническое обслуживание, коммунальные услуги (горячее и холодное водоснабжение, канализация, газ, электрическая и тепловая энергия, пользование лифтами, вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов)?		Нет
Пользовался ли член семьи (гражданин) льготами по оплате топлива?		Нет

Дополнительно сообщая: проживаем в Речице на съемной квартире

Прилагаю документы на _____ л.

Предупрежден(а):

о последствиях за сокрытие, представление недостоверных сведений (поддельных документов), с которыми связано право на получение государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий;

о прекращении выплаты государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного социального пособия со дня наступления обстоятельств, влекущих утрату членами семьи (мною) права на ее предоставление;

о необходимости возврата излишне выплаченных сумм государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий при наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на помощь, и судебном порядке взыскания средств в случае отказа от их возврата.

Против проверки представленных мной сведений и посещения на дому в целях обследования материально-бытового положения не возражаю.

5 апреля 2012 г.

(подпись заявителя)

Документы приняты _____ 20__ г.

(подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер _____