

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

2.35 Выплата пособия на погребение

Предварительное консультирование (понедельник, среда, пятница с 8.00 до 17.30, вторник, четверг с 8.30 до 20.00) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют:

в отношении пенсионеров и не работающих граждан выполняют специалисты отдела по выплате пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж:

Ф.И.О. специалиста	Кабинет	Телефон
Садовская Анна Владимировна	12	54656

на время отсутствия организована взаимозаменяемость специалистов

в отношении граждан, зарегистрированных в качестве безработных: ведущий бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности Дик Татьяна Петровна (кабинет №1, тел.5 47 03), в ее отсутствие ответственным за выполнение данной процедуры является заместитель главного бухгалтера Калинина Ольга Андреевна (кабинет №6, тел.5 48 79), или лицо ее заменяющее, назначенное в установленном порядке по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;

свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;

свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);

справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет;

трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет.

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2020 г. № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур»:

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на дату смерти (при необходимости);

справки об уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и о доходах, с которых они исчислены, лицам, уплачивающим обязательные страховые взносы самостоятельно (при необходимости);

сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости);

справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение;

информация о регистрации гражданина в качестве безработного (при необходимости).

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	единовременно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г.Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Комитет по труду, занятости и социальной защите Гомельского областного исполнительного комитета, г. Гомель, пер. Спартака, 2А, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Заявление о выплате пособия на погребение

« ____ » _____ 2021

Начальнику управления по труду,
занятости и социальной защите
Речицкого районного исполнительного
комитета
Сидоровой А.Г.

Проживающего (ей) _____

Паспортные данные _____

Прошу выплатить пособие на погребение _____

Все материальные затраты по захоронению я взял(а) на
себя _____

Пособие на погребение прошу перечислить
на _____

(Ф.И.О.)

(Расшифровка подписи)