

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

2.46 Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала

Предварительное консультирование (понедельник, среда, пятница с 8.00 до 17.30, вторник, четверг с 8.30 до 20.00) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет начальник отдела социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Балмакова Наталья Николаевна (кабинет №10, тел. 5 45 50), во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является заместитель начальника отдела социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Пинаева Елена Николаевна (кабинет №9 тел. 5 44 58) или лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке, **по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж.**

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- паспорт гражданина Республики Беларусь;
- свидетельства о рождении и (или) документы, удостоверяющие личность, всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи;
- свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей;
- свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;
- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей) ребенка (детей);
- соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей.

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541 «О документах, запрашиваемых при

осуществлении административных процедур» и иными актами законодательства (при желании эти документы гражданин может представить самостоятельно):

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;
сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	единовременно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г.Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Комитет по труду, занятости и социальной защите Гомельского областного исполнительного комитета, г. Гомель, пер. Спартака, 2А, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях назначения,
финансирования (перечисления), распоряжения средствами
семейного капитала

В Речицкий районный исполнительный комитет
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)
от Ивановой Татьяны Николаевны,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина)
зарегистрированной(ого) по месту жительства: Гомельская область, г.Речица, ул.Советская д.16, кв.15.
35715, +375293663371, + 375257886663

(e-mail, телефон)
данные паспорта гражданина Республики Беларусь:
НВ 2577013 выдан 25.02.2013 Речицким РОВД
(серия, номер, дата выдачи,
наименование государственного органа, его выдавшего,
4050685Н039РВ5
идентификационный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении семейного капитала

Прошу назначить семейный капитал в связи с рождением, усыновлением
(удочерением) Ивановой Дарьи Андреевны, 23.02.2015 г.р.

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения ребенка,
в связи с рождением, усыновлением (удочерением) которого возникло право на семейный капитал)

Состав семьи на дату рождения, усыновления (удочерения) ребенка:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Степень родства	Число, месяц, год рождения	Идентификаци- онный номер (при наличии)	Адрес регистрации по месту жительства
<i>Иванова Татьяна Николаевна</i>	<i>мать</i>	<i>05.06.1985</i>	<i>4050685Н040РВ5</i>	<i>г.Речица, ул.Советская., д.16, кв.15</i>
<i>Иванов Андрей Григорьевич</i>	<i>отец</i>	<i>10.01.1984</i>	<i>3100184Н045РВ2</i>	<i>г.Речица, ул.Советская., д.16, кв.15</i>
<i>Иванова Ангелина Андреевна</i>	<i>дочь</i>	<i>23.11.2005</i>		<i>г.Речица, ул.Советская., д.16, кв.15</i>
<i>Иванова Вероника Андреевна</i>	<i>дочь</i>	<i>06.06.2007</i>		<i>г.Речица, ул.Советская., д.16, кв.15</i>
<i>Иванова Дарья Андреевна</i>	<i>дочь</i>	<i>23.02.2015</i>	<i>7028779А001РВ9</i>	<i>г.Речица, ул.Советская., д.16, кв.15</i>

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) паспорт НВ 2577013, выданный Речицким РОВД 25.02.2013 (копия)
- 2) паспорт НВ 2186826, выданный Речицким РОВД 12.03.2009 (копия)
- 3) свидетельство о заключении брака I-ЛЮ №0124718 от 01.07.2005(копия)
- 4) свидетельство о рождении I-ЛЮ №273752 от 06.12.2005 (копия)
- 5) свидетельство о рождении I-ЛЮ №0278782 от 19.06.2007г.. (копия)
- 6) свидетельство о рождении I-ЛЮ №0475582 от 30.01.2015г. (копия)

Об ответственности за представление недостоверных (поддельных) документов и (или) сведений либо ложной информации, непредставление документов и (или) сведений, влияющих на назначение семейного капитала, предупреждена(ен).

Мне известно, что:

решение о назначении (отказе в назначении) семейного капитала принимается в месячный срок со дня подачи заявления о назначении семейного капитала и выдается после его принятия при моем личном обращении или через моего представителя;

в случае принятия решения о назначении семейного капитала в течение шести месяцев со дня его принятия необходимо обратиться с таким решением в подразделение открытого акционерного общества "Сберегательный банк "Беларусбанк" для открытия депозитного счета "Семейный капитал".

15 марта 2015 г.

подпись
(подпись)

Документы приняты
_____ 20__ г.

№ _____

(инициалы, фамилия специалиста, принявшего заявление)

(подпись)