

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

2.48 Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала после истечения 18 лет с даты рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением, удочерением) которого семья приобрела право на назначение семейного капитала

Предварительное консультирование (понедельник, среда, пятница с 8.00 до 17.30, вторник, четверг с 8.30 до 20.00) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет начальник отдела социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Балмакова Наталья Николаевна (кабинет №10, тел. 5 45 50), во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является заместитель начальника отдела социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Пинаева Елена Николаевна (кабинет №9 тел. 5 44 58) или лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке, **по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж.**

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;
- решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала;
- документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи;
- свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала);
- свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капитала;

нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его законного представителя – при наличии такого согласия.

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с Положением о порядке, условиях назначения, финансирования (перечисления), распоряжения и использования средств семейного капитала, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 24.02.2015г. №128 (в редакции постановления Совета министров Республики Беларусь 02.12.2019г. №827), с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2020 г. № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур»:

сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)*;

сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей);

сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека.

| | |
|---|---------------------------------|
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 1 месяц со дня подачи заявления |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | единовременно |

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г.Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Комитет по труду, занятости и социальной защите Гомельского областного исполнительного комитета, г. Гомель, пер. Спартака, 2А, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

* Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно.

В Речицкий районный исполнительный комитет
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)
от Ивановой Татьяны Николаевны,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина)
зарегистрированной(ого) по месту жительства: Гомельская область, г.Речица, ул.Советская д.16, кв.15.
35715, +375293663371, + 375257886663

(e-mail, телефон)

данные паспорта гражданина Республики Беларусь:

НВ 2577013 выдан 25.02.2013 Речицким РОВД

(серия, номер, дата выдачи,

наименование государственного органа, его выдавшего,

4050685Н039РВ5

идентификационный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ о распоряжении средствами семейного капитала

Прошу предоставить мне право на распоряжение средствами семейного капитала,
назначенного Ивановой Татьяне Николаевне

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) члена семьи, которому назначен
семейный капитал капитал)

(решение о назначении семейного капитала от 15.04.2015 г. №3250

Согласие на распоряжение всеми средствами семейного капитала одним совершеннолетним
членом семьи (законным представителем несовершеннолетнего члена семьи) достигнуто
(прилагается) / не достигнуто (нужное подчеркнуть).

Сообщаю известные мне сведения о составе семьи на дату подачи заявления*:

| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | Степень родства | Число, месяц, год рождения | Идентификаци- онный номер (при наличии) | Адрес регистрации по месту жительства |
|---|--------------------|-------------------------------|---|---|
| <i>Иванова Татьяна Николаевна</i> | <i>мать</i> | <i>05.06.1985</i> | <i>4050685Н040РВ5</i> | <i>г.Речица, ул.Советская., д.16, кв.15</i> |
| <i>Иванов Андрей Григорьевич</i> | <i>отец</i> | <i>10.01.1984</i> | <i>3100184Н045РВ2</i> | <i>г.Речица, ул.Советская., д.16, кв.15</i> |
| <i>Иванова Ангелина Андреевна</i> | <i>дочь</i> | <i>23.11.2005</i> | | <i>г.Речица, ул.Советская., д.16, кв.15</i> |
| <i>Иванова Вероника Андреевна</i> | <i>дочь</i> | <i>06.06.2007</i> | | <i>г.Речица, ул.Советская., д.16, кв.15</i> |
| <i>Иванова Дарья Андреевна</i> | <i>дочь</i> | <i>23.02.2015</i> | <i>7028779А001РВ9</i> | <i>г.Речица, ул.Советская., д.16, кв.15</i> |

* Указываются все члены семьи, в том числе дети, рожденные, усыновленные

(удочеренные), возвращенные в семью (в связи с их отобранием без лишения родительских прав или в связи с восстановлением в родительских правах) после назначения семейного капитала.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) паспорт НВ 2577013, выданный Речицким РОВД 25.02.2013 (копия)
- 2) паспорт НВ 2186826, выданный Речицким РОВД 12.03.2009 (копия)
- 3) свидетельство о заключении брака I-ЛЮ №0124718 от 01.07.2005(копия)
- 4) свидетельство о рождении I-ЛЮ №0475582 от 30.01.2015г. (копия)

Об ответственности за представление недостоверных (поддельных) документов и (или) сведений либо ложной информации, непредставление документов и (или) сведений, влияющих на назначение семейного капитала, предупреждена(ен).

15 апреля 2015 г.

подпись

(подпись)

Документы приняты

_____ 20__ г.

№ _____

(инициалы, фамилия специалиста, принявшего заявление)

(подпись)