

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 3.18 Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств

**Предварительное консультирование** (понедельник, среда, пятница с 8.00 до 17.30, вторник, четверг с 8.30 до 20.00) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кудряшова Анастасия Викторовна (кабинет №10, тел. 5 43 05), во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является заместитель начальника отдела социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Пинаева Елена Николаевна (кабинет №9 тел. 5 44 58) или лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке, **по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж.**

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм.

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>   | 10 дней со дня обращения |
| <b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>   | бесплатно                |
| <b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b> | бессрочно                |

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г.Речица, пл.Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00**

**Комитет по труду, занятости и социальной защите Гомельского областного исполнительного комитета, г. Гомель, пер. Спартака, 2А, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

\_\_\_\_\_ (наименование местного исполнительного и  
распорядительного органа)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое  
имеется)

\_\_\_\_\_ заявителя)  
зарегистрированной(ого) по месту жительства:

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта, улица,

\_\_\_\_\_ номер дома и квартиры)

месту пребывания: \_\_\_\_\_  
(наименование населенного

\_\_\_\_\_ пункта, улица, номер дома и квартиры)

\_\_\_\_\_ (e-mail (при наличии), контактный телефон)

\_\_\_\_\_ данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия (при наличии), номер,

\_\_\_\_\_ кем выдан, дата выдачи)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)