

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных (удочеренных) детей

Предварительное консультирование и осуществление указанной административной процедуры (понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье) выполняет главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома Столерова Ольга Владимировна, тел. 6 59 95, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 31, во время ее отсутствия – заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна, тел. 6 56 30, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.3.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя);

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении);

копия приказа об отпуске – в случае использования усыновителем (удочерителем) кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	-

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

ФОРМА заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ___ » _____ 20 ___ г.

РЕЧИЦКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется) усыновителя (удочерителя)

гражданина _____

(страна)

Адрес регистрации:

Адрес постоянного места жительства:

_____Документ, удостоверяющий личность
гражданина _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. _____

Прошу назначить ежемесячные денежные выплаты на содержание
усыновленного (удочеренного) ребёнка (детей):

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); число, месяц, год рождения)

до достижения им возраста 16-и лет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(подпись)(_____)
(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЧИЦКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Фамилия _____ ИВАНОВОЙ
Имя _____ ОЛЬГИ
Отчество _____ НИКОЛАЕВНЫ
(если таковое имеется) усыновителя (удочерителя)
гражданки Республики Беларусь
(страна)

Адрес регистрации:
Гомельская область, г.Речица, ул.Пионерская,
д.4, кв.2.

Адрес постоянного места жительства:
Гомельская область, г.Речица, ул. Заводская,
д.14, кв.4.

Документ, удостоверяющий личность
гражданина __ паспорт НВ 2222222
выдан 16.04.2014 Речицким РОВД
(серия, номер, кем и когда выдан)
Тел. +375 (29) 3333333 (А1)

Прошу назначить ежемесячные денежные выплаты на содержание
усыновленного (удочеренного) ребёнка (детей):
Иванова Владислава Ивановича, 06.10.2020 года рождения, до достижения им
возраста 16-и лет.

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении);
- иные документы.

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, инициалы)

