

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет начальник отдела социальной помощи и бытового обслуживания – Балмакова Наталья Николаевна (каб.№10, тел.54550) в ее отсутствие лицом, ответственным за выполнение данной процедуры, является заместитель начальника отдела социальной помощи и бытового обслуживания Кудряшова Анастасия Викторовна (каб.№9, тел. 54311) по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж) либо лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам службы «Одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу: г.Речица, ул. Советская,80 (1 этаж):

заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя);

копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному;

копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог;

свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним).

Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно) в соответствии с решением Гомельского областного исполнительного комитета от 18 мая 2015 г. № 430:

Копия лицевого счета или справки о месте жительства и составе семьи ребенка, подопечного.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок его заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «Одно окно».

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г.Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

4. После совершения сделки указанные в пункте 2 лица будут проживать в следующих помещениях:

Адрес, количество жилых комнат, жилая площадь

Фамилия, имя, отчество год рождения степень родства

Фамилия, имя, отчество год рождения степень родства

Фамилия, имя, отчество год рождения степень родства

Фамилия, имя, отчество год рождения степень родства

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:

(указать необходимое)

(Подпись)