

## **Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **4.5 Принятие решения о выдаче родителю, опеуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного**

**Предварительное консультирование** (понедельник, среда, пятница с 8.00 до 17.30, вторник, четверг с 8.30 до 20.00) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет начальник отдела социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Балмакова Наталья Николаевна (кабинет №10, тел. 5 45 50), во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является заместитель начальника отдела социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Пинаева Елена Николаевна (кабинет №9 тел. 5 44 58) или лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя);

копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному;

копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог;

свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним).

**Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2020 г. № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур»:**

справка о месте жительства и составе семьи ребенка, подопечного или копия лицевого счета

<b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
---	---

<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b>	6 месяцев

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г.Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00**

**Комитет по труду, занятости и социальной защите Гомельского областного исполнительного комитета, г. Гомель, пер. Спартака, 2А, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Заявление

Речицкий районный  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется))

Место жительства: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий  
личность гражданина \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Прошу дать согласие на \_\_\_\_\_ жилого помещения по адресу:  
*продажу, обмен, дарение*

Сообщаю следующие сведения:

1. Являюсь \_\_\_\_\_ жилого помещения.  
*Собственником, нанимателем*

2. В жилом помещении постоянно проживают:

**Совершеннолетние:**

_____ <i>Фамилия, имя, отчество</i>	_____ <i>год рождения</i>	_____ <i>степень родства</i>
_____ <i>Фамилия, имя, отчество</i>	_____ <i>год рождения</i>	_____ <i>степень родства</i>
_____ <i>Фамилия, имя, отчество</i>	_____ <i>год рождения</i>	_____ <i>степень родства</i>
_____ <i>Фамилия, имя, отчество</i>	_____ <i>год рождения</i>	_____ <i>степень родства</i>

**Несовершеннолетние:**

_____ <i>Фамилия, имя, отчество</i>	_____ <i>год рождения</i>	_____ <i>степень родства</i>
_____ <i>Фамилия, имя, отчество</i>	_____ <i>год рождения</i>	_____ <i>степень родства</i>
_____ <i>Фамилия, имя, отчество</i>	_____ <i>год рождения</i>	_____ <i>степень родства</i>

3. Причины сделки с жилым помещением: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

4. После совершения сделки указанные в пункте 2 лица будут проживать в следующих помещениях: \_\_\_\_\_

*Адрес, количество жилых комнат, жилая площадь*

<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>год рождения</i>	<i>степень родства</i>
<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>год рождения</i>	<i>степень родства</i>
<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>год рождения</i>	<i>степень родства</i>
<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>год рождения</i>	<i>степень родства</i>

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:

\_\_\_\_\_.  
(указать необходимое)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)