

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

5.3. Регистрация установления отцовства

Предварительное консультирование (вторник с 8.00 до 17.00, среда с 11.00 до 20.00, четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 17.00 без перерыва) **осуществление указанной административной процедуры** вывыполняют главные специалисты отдела загса Речицкого райисполкома по адресу: г. Речица, ул. Чапаева, 20а, : Шетихина Ульяна Евгеньевна, тел.99262, каб.2, Солдатова Марина Вячеславовна, тел. 99063, каб.1.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)

свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее

письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия

копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда

На основании п.5 Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 14 декабря 2005г. № 1454 сведения, необходимые для регистрации актов гражданского состояния, не предусмотренные в п. 5.1-5.14 главы 5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» орган загса запрашивает самостоятельно.

Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно) в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 года № 1454.

- копии записей актов рождения,
- копии записей актов о заключении или расторжении брака

Максимальный срок осуществления административной процедуры	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры подаются по адресу: г. Речица, ул. Чапаева, 20а, отдел записи актов гражданского состояния Речицкого райисполкома.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет
 Пл. Октября, 6, г. Речица
 Режим работы: понедельник-пятница
 с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00
 суббота, воскресенье – выходной
 Главное управление юстиции Гомельского облисполкома
 ул. Фрунзе, 6, г. Гомель

Режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00
суббота, воскресенье – выходной

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заявление принято

«__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

_____ (наименование органа, регистрирующего акты

_____ гражданского состояния)

_____ (наименование должности, подпись, фамилия,
инициалы должностного лица,
принявшего заявление)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество отца)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество матери)

Запись акта об установлении отцовства

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации установления отцовства
(совместное заявление отца и матери ребенка)

Я, _____ (фамилия, собственное имя, отчество отца)

признаю себя отцом ребенка, родившегося «__» _____ г.

в _____ /в отношении еще не родившегося
(место рождения)

ребенка (нужное подчеркнуть) у _____ (фамилия, собственное имя, отчество матери ребенка)

Я, _____ (фамилия, собственное имя, отчество матери ребенка)

подтверждаю, что _____ (фамилия, собственное имя, отчество отца)

является отцом моего ребенка.

Просим произвести регистрацию установления отцовства.

Сообщаем о себе следующие сведения:

	Отец	Мать
1 Фамилия		
2 Собственное имя		
3 Отчество		
4 Дата рождения	«__» _____ г. исполнилось __ лет (года)	«__» _____ г. исполнилось __ лет (года)
5 Место рождения	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____
6 Национальность (указывается по желанию заявителя)	_____ (указываются сведения, по которым _____ определяется национальная _____ принадлежность)	_____ (указываются сведения, по которым _____ определяется национальная _____ принадлежность)

7	Гражданство		
8	Место жительства	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____
9	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования); место учебы, курс		
10	Образование	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)
11	Документ, удостоверяющий личность	_____ (наименование документа) серия _____ № _____ _____ (наименование (код) государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи)	_____ (наименование документа) серия _____ № _____ _____ (наименование (код) государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи)
12	Идентификационный номер		
13	Для иностранных граждан и лиц без гражданства сведения о временном пребывании (регистрации); временном проживании (разрешении) на территории Республики Беларусь; дате въезда/выезда		

При регистрации установления отцовства просим присвоить ребенку фамилию _____ отчество _____

Брак между нами (родителями) заключен « _____ » _____ г.
(дата регистрации заключения брака)

В _____
(наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния)
запись акта о заключении брака № _____. При регистрации заключения брака мать ребенка избрала фамилию супруга/двойную фамилию, состоящую из добрачных фамилий супругов/сохранила свою добрачную фамилию (нужное подчеркнуть)*.

(подпись отца)

(подпись матери)

« ____ » _____ 20__ г.

* Указывается, если родители ребенка состоят в браке (заключили брак).

Заявление принято

«__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

(наименование органа, регистрирующего акты
гражданского состояния)

(наименование должности, подпись, фамилия,
инициалы должностного лица, принявшего
заявление)

(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

«__» _____ г.

Запись акта об установлении отцовства
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации установления отцовства на основании решения суда

Прошу произвести регистрацию установления отцовства в отношении _____
(фамилия,

собственное имя, отчество ребенка)
родившегося «__» _____ г. в _____

_____ (место рождения)

на основании решения суда об установлении отцовства _____
(наименование суда)

от «__» _____ г., вступившего в законную силу «__» _____ г.

Сообщаю следующие сведения о родителях ребенка:

	Отец	Мать
1 Фамилия		
2 Собственное имя		
3 Отчество		
4 Дата рождения	«__» _____ г. исполнилось __ лет (года)	«__» _____ г. исполнилось __ лет (года)
5 Место рождения	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____
6 Национальность (указывается по желанию заявителя)	(указываются сведения, по которым определяется национальная	(указываются сведения, по которым определяется национальная

	принадлежность)	принадлежность)
7	Гражданство	
8	Место жительства	
	Республика (государство) _____	Республика (государство) _____
	область (край) _____	область (край) _____
	район _____	район _____
	город (поселок, село, деревня) _____	город (поселок, село, деревня) _____
	район в городе _____	район в городе _____
	улица _____	улица _____
	дом _____ корпус _____ квартира _____	дом _____ корпус _____ квартира _____
9	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования); место учебы, курс	
10	Образование	
	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)
11	Документ, удостоверяющий личность	
	(наименование документа) серия _____ № _____	(наименование документа) серия _____ № _____
	(наименование (код) государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи)	(наименование (код) государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи)
12	Идентификационный номер	

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление принято

«__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

(наименование органа, регистрирующего
акты гражданского состояния)

(наименование должности, подпись, фамилия,
инициалы должностного лица, принявшего
заявление)

(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

«__» _____ г.

Запись акта об установлении отцовства
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на установление в отношении себя отцовства
_____ и прошу произвести регистрацию установления
(фамилия, собственное имя, отчество отца)
отцовства.

При регистрации установления отцовства прошу присвоить мне фамилию отца
_____/оставить мне мою прежнюю фамилию (нужное подчеркнуть)
(фамилия отца)

и внести соответствующие изменения в запись акта о рождении.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)