

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 года.

Предварительное консультирование (вторник с 8.00 до 17.00, среда с 11.00 до 20.00, четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 17.00 без перерыва) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют главные специалисты отдела загса Речицкого райисполкома по адресу: г. Речица, ул. Чапаева, 20а, : Шетихина Ульяна Евгеньевна, тел.99262, каб.2, Солдатова Марина Вячеславовна, тел. 99063, каб.1.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя

копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г.

документ, подтверждающий внесение платы

На основании п.5 Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 14 декабря 2005г. № 1454 сведения, необходимые для регистрации актов гражданского состояния, не предусмотренные в п. 5.1-5.14 главы 5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» орган загса запрашивает самостоятельно.

Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно) в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 года № 1454.

- копии записей актов о заключении или расторжении брака

Максимальный срок	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса
-------------------	---

осуществления административной процедуры	сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	2 базовые величины за регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., включая выдачу свидетельства <i>Оплата производится на р/с ГУ МФ РБ по Гомельской области УНП 400555165 г.Минск ОАО «АСБ Беларусбанк» код банка АКВВВУ2Х счет ВУ60АКВВ36004270000050000000 код 030002</i>
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры подаются по адресу: г. Речица, ул. Чапаева, 20а, отдел записи актов гражданского состояния Речицкого райисполкома.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Речицкий районный исполнительный комитет
Пл. Октября, 6, г. Речица

Режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00
суббота, воскресенье – выходной

Главное управление юстиции Гомельского облисполкома
ул. Фрунзе, 6, г. Гомель

Режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00
суббота, воскресенье – выходной

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

7	Гражданство*		
8	Место жительства*	Республика (государство) _____	Республика (государство) _____
		_____	_____
		область (край) _____	область (край) _____
		район _____	район _____
		город (поселок, село, деревня) _____	город (поселок, село, деревня) _____
		район в городе _____	район в городе _____
		улица _____	улица _____
		дом _____ корпус _____ квартира _____	дом _____ корпус _____ квартира _____
9	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования); место учебы, курс*		
10	Образование*	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)
11	В каком по счету браке состояли*		
12	Сведения об общих несовершеннолетних детях	_____	_____
		(фамилия, собственное имя, отчество, год рождения)	(фамилия, собственное имя, отчество, год рождения)
		_____	_____
		(фамилия, собственное имя, отчество, год рождения)	(фамилия, собственное имя, отчество, год рождения)
13	Документ, удостоверяющий личность*	_____	_____
		(наименование документа)	(наименование документа)
		серия _____ № _____	серия _____ № _____
		(наименование (код) государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи)	(наименование (код) государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи)
14	Идентификационный номер*		

* В случае отсутствия одного из супругов заполняется только в отношении супруга, подавшего заявление.

Подпись (подписи) лица (лиц), расторгающего (расторгающих) брак:

(он)
«__» _____ 20__ г.

(она)