

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

5.7. Регистрация усыновления (удочерения)

Предварительное консультирование (вторник с 8.00 до 17.00, среда с 11.00 до 20.00, четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота с 9.00 до 17.00 без перерыва) **осуществление указанной административной процедуры** выполняют главные специалисты отдела загса Речицкого райисполкома по адресу: г. Речица, ул. Чапаева, 20а, : Шетихина Ульяна Евгеньевна, тел.99262, каб.2, Солдатова Марина Вячеславовна, тел. 99063,каб.1.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя), усыновителей (удочерителей)

свидетельство о рождении ребенка

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)

На основании п.5 Положения о порядке регистрации актов гражданского состояния и выдачи документов и (или) справок органами, регистрирующими акты гражданского состояния, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 14 декабря 2005г. № 1454 сведения, необходимые для регистрации актов гражданского состояния, не предусмотренные в п. 5.1-5.14 главы 5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» орган загса запрашивает самостоятельно.

Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, предоставляемых заинтересованными лицами (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно) в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2005 года № 1454.

- копию записи акта о рождении усыновляемого, если его рождение зарегистрировано в другом органе загса.

Максимальный срок осуществления административной процедуры	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры подаются по адресу: г. Речица, ул. Чапаева, 20а, отдел записи актов гражданского состояния Речицкого райисполкома.

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет

Пл. Октября, 6, г. Речица

Режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

суббота, воскресенье – выходной

Главное управление юстиции Гомельского облисполкома

ул. Фрунзе, 6, г. Гомель

Режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

суббота, воскресенье – выходной

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Приложение 9
к постановлению
Министерства юстиции
Республики Беларусь
29.06.2007 № 42
(в редакции постановления
Министерства юстиции
Республики Беларусь
28.12.2018 № 228)

Заявление принято
«__» _____ 20__ г.
регистрационный № _____

(наименование органа, регистрирующего акты
гражданского состояния)

(наименование должности, подпись, фамилия,
инициалы должностного лица,
принявшего заявление)

(фамилия, собственное имя, отчество усыновителей
(удочерителей)/усыновителя (удочерителя)

Запись акта об усыновлении (удочерении)
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации усыновления (удочерения)

Прошу (просим) произвести регистрацию усыновления (удочерения) _____
(фамилия,

собственное имя, отчество усыновленного (удочеренной) до усыновления (удочерения)
родившегося(йся) «__» _____ г. в _____

(место рождения)

на основании решения суда об усыновлении (удочерении) _____
(наименование суда)

от «__» _____ г., вступившего в законную силу «__» _____ г.

Решением суда изменено место рождения усыновленного (удочеренной) с
_____ на _____;

(наименование населенного пункта)

(наименование населенного пункта)

дата рождения с _____ на _____

В связи с этим просим восстановить запись акта о рождении усыновленного
(удочеренного) ребенка и выдать/выслать новое свидетельство о рождении ребенка.

Сообщаю(ем) следующие сведения о родителях усыновленного (удочеренной):

		Сведения об отце	Сведения о матери
1	Фамилия		
2	Собственное имя		
3	Отчество		
4	Дата рождения	«__» _____ г.	«__» _____ г.
5	Национальность (указывается в соответствии со свидетельством о рождении ребенка)		

Я, мать (отец) усыновляемого (удочеряемого) ребенка состою в браке с
усыновителем (удочерителем)/усыновительницей (удочерительницей) (нужное
подчеркнуть).

Прошу изменить фамилию матери с _____ на _____
 в записи акта о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка на основании записи
 акта о заключении брака № _____, совершенной « ____ » _____ г.

(наименование органа,

регистрирующего акты гражданского состояния)

(подпись матери)

Сообщаю(ем) о себе следующие сведения:

		Усыновитель/Удочеритель	Усыновительница/Удочерительница
1	Фамилия		
2	Собственное имя		
3	Отчество		
4	Дата рождения	« ____ » _____ г.	« ____ » _____ г.
5	Место рождения	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____
6	Национальность (указывается по желанию заявителя)	(указываются сведения, по которым определяется национальная принадлежность)	(указываются сведения, по которым определяется национальная принадлежность)
7	Гражданство		
8	Место жительства	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус ____ квартира _____	Республика (государство) _____ область (край) _____ район _____ город (поселок, село, деревня) _____ район в городе _____ улица _____ дом _____ корпус ____ квартира _____
9	Документ, удостоверяющий личность	(наименование документа) серия _____ № _____ (наименование (код) государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи)	(наименование документа) серия _____ № _____ (наименование (код) государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи)
10	Идентификационный номер		
11	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования)		
12	Образование	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)	Высшее, среднее специальное, профессионально-техническое, общее среднее, общее базовое, начальное, не имеет начального (нужное подчеркнуть)
13	Сведения о регистрации заключения брака	Запись акта о заключении брака № _____ от « ____ » _____ г.,	

между усыновителями (удочерителями), между родителем и усыновителем (удочерителем) (нужное подчеркнуть)	(дата регистрации заключения брака) регистрация произведена в _____
	_____ (наименование органа, регистрирующего акты гражданского состояния)

« ___ » _____ 20__ г.

 (подпись усыновителя/удочерителя)

 (подпись усыновительницы/удочерительницы)