

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

6.1.3. Выдача дубликатов справки о самостоятельном трудоустройстве

Предварительное консультирование (понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома Лушпа Людмила Михайловна, тел. 6 53 38, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 5, во время ее отсутствия – заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна, тел. 6 56 30, по адресу: **г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.3.**

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность

пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность

Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

« ___ » _____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве

Прошу выдать дубликат справки о самостоятельном трудоустройстве,
выданной

_____ (наименование учреждения образования)

в _____ году, в связи с _____.

(указать год выдачи)

(указать причину)

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых
вместе с заявлением заинтересованного лица:

-

подпись заявителя

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д

22

Тел. 8029-111-11-11 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве

Прошу выдать дубликат справки о самостоятельном трудоустройстве,
выданной **УО** **Речицким** **Аграрно-техническим**
лицем _____

(наименование учреждения образования)

в 1988 году, в связи с физическим износом .

(указать год выдачи)

(указать причину)

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых
вместе с заявлением заинтересованного лица:

- справка о самостоятельном трудоустройстве №155

Иванов

подпись заявителя