

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

6.1.5. Выдача дубликатов удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов

Предварительное консультирование (понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома Лушпа Людмила Михайловна, тел. 6 53 38, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 5, во время ее отсутствия – заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна, тел. 6 56 30, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.3.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность

пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже

« ___ » _____ 20__ г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата удостоверения на право обслуживания потенциально
опасных объектов

Прошу выдать дубликат удостоверения на право обслуживания потенциально
опасных _____ объектов, _____ выданного

_____ (наименование учреждения образования)

В _____ году, в связи с _____ .
(указать год выдачи) (указать причину)

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых
вместе с заявлением заинтересованного лица:

-

подпись заявителя

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Иванович

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

Гомельская область, г Речица, ул Наумова д

22

Тел. 8029-111-11-11 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата удостоверения на право обслуживания потенциально
опасных объектов

Прошу выдать дубликат удостоверения на право обслуживания потенциально
опасных объектов, выданного УО Речицким Аграрно-техническим лицеем

_____ (наименование учреждения образования)

в **1980** году, в связи с пришедшим в негодность вследствие износа _____.

(указать год выдачи)

(указать причину)

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии),
представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- удостоверение № 2 от 1980

Иванов

_____ подпись заявителя