

Административная процедура

Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

Предварительное консультирование (понедельник, среда, пятница - с 8.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник, четверг - с 8.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00, выходной - воскресенье) проводится заведующим сектором охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Камчатной С.Н., главным специалистом сектора охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Минарченко Л.А., методистами отдела образования райисполкома Гоманковой О.А. и Ванкович Е.П., тел. 3 20 26, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.21. **Осуществление указанной административной процедуры** выполняет методист отдела образования райисполкома Гоманкова Ольга Александровна (1 и 3 неделя месяца: понедельник – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник с 8.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00; 2 и 4 неделя месяца: понедельник, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 3 20 26, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.21, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является методист отдела образования райисполкома Ванкович Елена Павловна (1 и 3 неделя месяца: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, 2 и 4 неделя месяца: понедельник с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник, среда, четверг, пятница – с 8.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00), тел. 3 20 26, г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 21.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам сектора охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22 (2 этаж):

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители;

свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке;

медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приёмные родители, а также членов семьи кандидата в приёмные родители;

письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей);

сведения о доходе за предшествующий передаче ребёнка (детей) в приёмную семью год.

Для подготовки решения отделом образования запрашиваются следующие документы:

справка о месте работы, службы и занимаемой должности лица, желающего взять детей на воспитание в приёмную семью;

сведения об отсутствии (наличии) судимости у лица, желающего взять детей на воспитание в приёмную семью;

сведения о том, лишалось ли лицо, желающее взять детей на воспитание в приёмную семью, родительских прав, было ли ограничено в родительских правах, было ли ранее в отношении него отменено усыновление, признавалось ли недееспособным или ограниченно дееспособным;

сведения о том, отстранялось ли лицо, желающее взять детей на воспитание в приёмную семью, от обязанностей опекунов, попечителей за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

сведения о том, признавались ли дети, желающего принять детей на воспитание в приёмную семью, нуждающимися в государственной защите;

копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением лица, желающего взять детей на воспитание в приёмную семью;

копия лицевого счёта с места жительства лица, желающего взять детей на воспитание в приёмную семью, являющегося нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда.

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

Срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста