

## *Административная процедура*

### **Принятие решения о создании детского дома семейного типа**

**Предварительное консультирование** (понедельник, среда, пятница - с 8.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник, четверг - с 8.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота – с 9.00 до 13.00, выходной - воскресенье) проводится заведующим сектором охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Камчатной С.Н., главным специалистом сектора охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Минарченко Л.А., методистами отдела образования райисполкома Гоманковой О.А. и Ванкович Е.П., тел. 3 20 26, г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.21. **Осуществление указанной административной процедуры** выполняет главный специалист сектора охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Минарченко Любовь Александровна (понедельник, вторник, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, среда – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, четверг – с 11.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 3 20 26, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 21, во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является заведующий сектором охраны детства и специального образования отдела образования райисполкома Камчатная Светлана Николаевна (понедельник – с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 13.00 до 14.00, среда, четверг, пятница – с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 3 20 26, г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 21.

**Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры специалистам службы «Одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу: г.Речица, ул.Советская, 80 (1 этаж):**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в родители-воспитатели;

свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в родители-воспитатели состоят в браке;

медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в родители-воспитатели;

диплом или иной документ об образовании и профессиональной подготовке;

письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в родители-воспитатели, проживающих совместно с ним;

сведения о доходе за предшествующий образованию детского дома семейного типа год;

**Для подготовки решения отделом образования запрашиваются следующие документы:**

справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в родители-воспитатели;

сведения об отсутствии (наличии) судимости у кандидатов в родители-воспитатели;

сведения о том, лишались ли кандидаты в родители-воспитатели родительских прав, были ли ограничены в родительских правах, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными;

сведения о том, признавались ли дети кандидатов в родители-воспитатели нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли от обязанностей опекунов, попечителей за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением кандидата в родители-воспитатели.

**Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.**

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	1 месяц со дня подачи заявления
<b>Плата за осуществление административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия решения</b>	бессрочно