

Административная процедура

Выдача удостоверения многодетной семьи

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела социальной помощи и бытового обслуживания управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж):

Главный специалист Бессмертная Ирина Николаевна, каб.№10, тел.34464, в ее отсутствие –Шошова Анастасия Викторовна, каб.№9, тел. 26411.

Документы предоставляются в службу «Одно окно» Речицкого райисполкома (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1-й этаж).

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление родителей;

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей;

свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке;

копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак;

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств).

Документы, запрашиваемые специалистами управления по труду, занятости и социальной защите:

характеристики с места учебы (работы) детей;

справка о месте жительства и составе семьи, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, организацией, предоставившей жилое помещение.

Срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия	до достижения 18-летнего возраста старшим ребенком из трех младших