

## *Административная процедура*

### **Назначение пособия в связи с рождением ребенка**

**Предварительное консультирование** (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж):

Филимонова Татьяна Петровна (кабинет № 19, тел. 34480)

Дубровская Татьяна Игоревна (кабинет № 19, тел. 34480)

Рябцева Жанна Эдуардовна (кабинет № 20, тел. 35702)

Теплушенко Виктория Валентиновна (кабинет № 18, тел. 30555)

Близнец Юлия Геннадьевна (кабинет №17,тел.22462)

Немченко Алеся Васильевна (кабинет № 16, тел.22458)

Щербакова Анна Александровна (кабинет №17,тел.22462)

Николайчик Анастасия Александровна (кабинет № 16, тел.22458)

Ганжа Валентина Федоровна (кабинет №16, тел.22458)

Махонько Наталья Дмитриевна (кабинет №16,тел.22458)

Пищик Екатерина Николаевна (кабинет № 18, тел.30555)

(в зависимости от адреса проживания обратившегося).

На время отсутствия организована взаимозаменяемость специалистов.

### **Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;

свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);

копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей;

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость;

домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме;

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей.

**Документы, запрашиваемые специалистами управления по труду, занятости и социальной защите:**

справка о месте жительства и составе семьи (или копии лицевого счета) (кроме граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах);

справка о регистрации в органах государственной службы занятости;

справка о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты (в случае изменения места назначения и выплаты пособия).

**Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.**

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
<b>Плата за осуществление административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия</b>	единовременно