

Административная процедура
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела по назначению и выплате пенсий и пособий управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж):

Филимонова Татьяна Петровна (кабинет № 19, тел. 34480)

Дубровская Татьяна Игоревна (кабинет № 19, тел. 34480)

Рябцева Жанна Эдуардовна (кабинет № 20, тел. 35702)

Близнец Юлия Геннадьевна (кабинет №17,тел.22462)

Немченко Алеся Васильевна (кабинет № 16, тел.22458)

Щербакова Анна Александровна (кабинет №17,тел.22462)

Николайчик Анастасия Александровна (кабинет № 16, тел.22458)

Теплушенко Виктория Валентиновна (кабинет № 18, тел. 30555)

Ганжа Валентина Федоровна (кабинет №16, тел.22458)

Махонько Наталья Дмитриевна (кабинет №16,тел.22458)

Пищик Екатерина Николаевна (кабинет № 18, тел.30555)

(в зависимости от адреса проживания обратившегося). На время отсутствия организована взаимозаменяемость специалистов.

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства);

копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость;

домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме;

справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования);

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;

справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи.

Документы, запрашиваемые специалистами управления по труду, занятости и социальной защите:

справка о месте жительства и составе семьи (или копия лицевого счета) (кроме граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах);

справка о регистрации в органах государственной службы занятости;

справка о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты (в случае изменения места назначения и выплаты пособия);

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам женщинам из числа индивидуальных предпринимателей; являющихся членами крестьянских (фермерских) хозяйств, творческих работников, лиц, выполняющих работы по гражданско-правовому договору у физических лиц, частных нотариусов; физических лиц, осуществляющих виды ремесленной деятельности.

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

Срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия	по день достижения ребенком 3-летнего возраста