

## **Административная процедура**

### **Выдача справки о предоставленной государственной адресной социальной помощи**

**Предварительное консультирование** (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела социальной помощи и бытового обслуживания:

Павлова Татьяна Евгеньевна (каб. №9, т. 26411),

Гриб Виктория Дмитриевна (каб. №10, т. 34464),

Бессмертная Ирина Николаевна (каб. №10, т. 34464),

начальник отдела бухгалтерского учета и социальных выплат Малюнова

Елена Николаевна (каб. № 6, тел. 20875), в ее отсутствие – заместитель

начальник отдела бухгалтерского учета и социальных выплат Рыбак Наталья

Игнатьевна (каб. № 6, тел. 41879).

**Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:**

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

**Дополнительные сведения не запрашиваются**

<b>Срок осуществления административной процедуры</b>	в день обращения
<b>Плата за осуществление административной процедуры</b>	бесплатно
<b>Срок действия</b>	бессрочно