

## **Административная процедура**

### **Принятие решение об установлении патронажа (назначении попечителя-помощника)**

**Предварительное консультирование** (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет заместитель начальника управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Кочкурова Елена Германовна, каб. №15, тел.23056 в ее отсутствие – начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Лопатина Ирина Борисовна, каб. №12, тел. 40791 (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж).

**Документы предоставляются** в службу «Одно окно» Речицкого райисполкома (по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1-й этаж).

#### **Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление лица, нуждающегося в патронаже;

письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его попечителем-помощником);

медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его попечителем-помощником).

|  |   |
|--|---|
| <b>Срок осуществления административной процедуры</b>     | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| <b>Плата за осуществление административной процедуры</b> | бесплатно   |
| <b>Срок действия</b>                                     | бессрочно   |