

Административная процедура

Регистрация граждан в качестве безработных

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют специалисты отдела занятости населения управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома главный специалист отдела занятости Сивуха Светлана Викторовна, каб. № 1, тел.45011, в ее отсутствие – ведущий специалист Росса Ирина Анатольевна каб.№2, тел.24611, главный специалист Колоцей Валентина Эдуардовна, каб.№2, т.24611(по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж).

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка (при ее наличии);

диплом или другой документ об образовании, квалификации, ее повышении, профессиональной подготовке и переподготовке;

справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты;

декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты;

военный билет и справка о размере денежного довольствия по последней воинской должности – для уволенных с военной службы;

свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца Республики Беларусь, – при наличии такого свидетельства);

удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

справка о самостоятельном трудоустройстве либо об отказе в приеме на работу в соответствии с заявкой или договором на подготовку – для выпускников учреждений образования;

заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе;

индивидуальная программа реабилитации инвалида – для инвалидов.

Документы, запрашиваемые специалистами управления по труду, занятости и социальной защите:

справка о профессиональной подготовке, переподготовке или повышении квалификации за последние пять лет, предшествующих высвобождению (по высвобожденным работникам);

справка о размере пособия или о ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по лицам, получающим пособия (за исключением пособий семьям, воспитывающим детей) или ежемесячную выплату по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

справка о размере пенсии (по лицам, получающим пенсии по инвалидности, за работу с особыми условиями труда, за выслугу лет).

Гражданин вправе предоставить необходимые документы самостоятельно.

Срок осуществления административной процедуры	в день обращения
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия	бессрочно