

РЕШЕНИЕ РЕЧИЦКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
30 ноября 2016 г. № 2823

**О наградах и поощрениях Речицкого районного
исполнительного комитета**

Изменения и дополнения:

Решение Речицкого районного исполнительного комитета от 12 мая 2017 г. № 1071 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.05.2017, 9/83438) <R917g0083438>;

Решение Речицкого районного исполнительного комитета от 18 мая 2018 г. № 866 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 01.06.2018, 9/89562) <R918g0089562>

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Речицкий районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о наградах и поощрениях Речицкого районного исполнительного комитета.

2. Признать утратившим силу решение Речицкого районного исполнительного комитета от 28 декабря 2006 г. № 3339 «О наградах и поощрениях Речицкого районного исполнительного комитета» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 88, 9/6330).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

В.С.Панченко

Управляющий делами

Г.Г.Якушев

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Речицкого районного
исполнительного комитета
30.11.2016 № 2823

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах и поощрениях Речицкого районного исполнительного комитета

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения и поощрения Речицким районным исполнительным комитетом (далее – райисполком).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие в организации (ее представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенной на территории Речицкого района (далее – организация), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации в социально-экономическое развитие Речицкого района;

награда – Почетная грамота Речицкого районного исполнительного комитета (далее – Почетная грамота), Благодарность Речицкого районного исполнительного комитета

(далее – Благодарность), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед Речицким районом;

памятная дата – дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения (поощрения), или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан;

поощрение – Благодарственное письмо Речицкого районного исполнительного комитета (далее – Благодарственное письмо);

субъекты награждения (поощрения) – административно-территориальные единицы, организации, граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);

юбилейная дата – 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной единицы, создания организации; 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения гражданина.

3. Вид награждения (поощрения) определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения (поощрения).

4. Инициировать награждение (поощрение) вправе трудовые коллективы работников организаций, коллегиальные органы общественных объединений, местные исполнительные и распорядительные органы, заместители председателя и управляющий делами райисполкома, структурные подразделения райисполкома, вышестоящие организации в отношении расположенных на территории Речицкого района юридических лиц.

5. Представление к награждению граждан проводится в период их трудовой (служебной) или общественной деятельности.

6. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности оформляется распоряжением председателя райисполкома.

7. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке.

В случае, если субъект награждения (поощрения) – гражданин вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда (поощрение) вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти субъекта награждения (поощрения) – гражданина награда (поощрение) вручается одному из членов его семьи.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

8. Почетная грамота является высшей наградой райисполкома, вручаемой субъектам награждения.

9. Почетной грамотой награждаются, Благодарность объявляется:

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Речицкого района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между Речицким районом и другими районами Республики Беларусь;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за иные заслуги перед Речицким районом;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (Собрание декретов, указов

Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 9, ст. 223) (далее – профессиональные праздничные дни).

Дополнительными требованиями к указанным в части первой настоящего пункта являются добросовестное осуществление трудовых (служебных) обязанностей (для работника – не менее 5 лет, для руководящих работников организации – не менее 3 лет в должности руководителя), а также активное участие в деятельности организации, отрасли, Речицкого района.

Награждение руководящих работников производится за личный вклад в развитие организации, отрасли, Речицкого района при условии положительной динамики работы организации, развития отрасли, Речицкого района на протяжении последних трех лет.

10. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности в райисполком представляются следующие документы:

письмо на имя председателя райисполкома с обоснованием необходимости награждения;

наградной лист к Почетной грамоте (представление к объявлению Благодарности);

ксерокопия документа, удостоверяющего личность, представляемого к награждению гражданина;

справка о деятельности организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития (для награждения организации) за последние 3 года;

ксерокопия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации).

11. Документы о награждении субъекта награждения – гражданина заполняются по месту его работы (службы), подписываются руководителем организации и согласовываются с заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности, управляющим делами райисполкома.

12. Документы о награждении руководителя организации заполняются вышестоящей организацией и подписываются ее руководителем и согласовываются с заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности, управляющим делами райисполкома.

При отсутствии вышестоящей организации документы о награждении, указанные в части первой настоящего пункта, заполняются организацией и подписываются заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

13. Документы о награждении административно-территориальной единицы заполняются отделом организационно-кадровой работы райисполкома и подписываются заместителем председателя райисполкома.

14. Документы о награждении заполняются на русском или белорусском языке машинописным способом.

15. Для награждения наградами райисполкома в связи с юбилейными, памятными датами организаций или со знаменательными событиями в жизни их трудовых коллективов представляется, как правило, не более трех работников.

Для награждения (поощрения) наградами райисполкома в связи с профессиональными праздничными днями представляется до пяти работников соответствующей отрасли.

16. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Положения, документы о награждении возвращаются организации, представившей данные документы.

Повторное инициирование возможно только при возникновении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих непогашенную либо неснятую судимость, неснятые дисциплинарные взыскания.

Инициирование награждения организаций и граждан, подвергавшихся административному взысканию, допускается по истечении одного года со дня окончания исполнения основного и дополнительных административных взысканий, если ими не совершено новое административное правонарушение.

В случае некачественной подготовки документов, несоответствия их требованиям настоящего Положения они возвращаются на доработку.

17. Повторное награждение может быть осуществлено, как правило, не ранее чем через три года после награждения, за исключением награждения за мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, награждения, приуроченного к юбилейным датам.

18. Почетная грамота, специальный лист об объявлении Благодарности подписываются председателем райисполкома, а в его отсутствие – первым заместителем председателя райисполкома или иным уполномоченным им лицом.

19. Информация о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности представляется в коммунальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Дняпровец» для опубликования.

20. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3 базовых величин и вручаются цветы.

Организациям вручается Почетная грамота. Почетная грамота административно-территориальной единице вручается председателю соответствующего исполнительного комитета.

Гражданам, которым объявляется Благодарность, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 2 базовых величин и вручаются цветы.

Организации и административно-территориальные единицы, которым объявляется Благодарность, материально не поощряются.

Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется в установленном порядке за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой, Благодарностью, неработающим пенсионерам – за счет средств районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Государственным служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

21. Финансирование расходов, связанных с организацией вручения Почетной грамоты, Благодарности, приобретением цветов, осуществляется в установленном порядке за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ

22. Благодарственное письмо является формой оценки добросовестного исполнения субъектом поощрения служебных и общественных обязанностей, вклада в успешное решение отдельных задач социально-экономического развития административно-территориальной единицы, в организацию и проведение в Речицком районе мероприятий международного, республиканского, областного и районного уровней, общественно-политических кампаний.

23. Вручение Благодарственного письма производится на основании ходатайства государственных органов и организаций, других субъектов, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения.

24. Специальный лист Благодарственного письма подписывается председателем райисполкома, а в его отсутствие – первым заместителем председателя райисполкома или иным уполномоченным им лицом.