

Учреждение «Речицкий
территориальный центр
социального обслуживания»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию
коррупции в учреждении «Речицкий
территориальный центр социального
обслуживания населения»

02.07.2025 г. № 2

г. Речица

Председатель – Барашко Юлия Александровна, директор
Секретарь – Довыденко Анастасия Васильевна, юрисконсульт

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Демиденко Людмила Олеговна	– главный бухгалтер учреждения «Речицкий территориальный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение);
Глыбовская Ирина Владимировна	– экономист учреждения;
Пищик Екатерина Николаевна	– заведующий отделением социальной помощи на дому;
Тимошенко Екатерина Юрьевна	– заведующий отделением социальной реабилитации, абилитации инвалидов;
Малахов Николай Николаевич	– заведующий отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации;
Невдах Елена Петровна	– заведующий отделением обеспечения круглосуточного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

ПРИГЛАШЕННЫЕ: Дегтеренко Елена Алексеевна – старший инспектор по кадрам, Хмарун Наталья Валерьевна – заведующий отделением первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение Директивы Президента Республики Беларусь от 02.04.2025 года № 11 «О совершенствовании функционирования системы органов власти и управления, усилении исполнительной дисциплины».

2. Проведение плановых и внеплановых проверок состояния трудовой дисциплины в целях недопущения нарушения работниками Правил внутреннего трудового распорядка. Анализ состояния исполнительской дисциплины в учреждении.

3. Осуществление мониторинга медиапространства на предмет появления информации о фактах коррупции в системе Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь с целью оперативного реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае ее необоснованности.

1. СЛУШАЛИ:

Довыденко А.В., юрисконсульта, секретаря комиссии, которая рассказала, что принята Директива Президента Республики Беларусь от 02.04.2025 г. № 11 «О совершенствовании функционирования системы органов власти и управления, усилении исполнительной дисциплины».

Довыденко А.В. обратила внимание на то, что повышение качества жизни в нашей стране – это совместная работа государственных органов всех уровней, организаций независимо от формы собственности и граждан. Добросовестным, ответственным, творческим отношением к служебным обязанностям, высокопроизводительным использованием рабочего времени каждый из нас вносит свой вклад в общее благосостояние и устойчивость страны. Слабая исполнительная дисциплина, бесхозяйственность, неорганизованность, несвоевременность приводят к неисполнению или ненадлежащему исполнению законодательства и поручений, нарушению прав и свобод граждан, создают условия для коррупции и злоупотреблений, дискредитируют государственную власть.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию юрисконсульта Довыденко А.В.

1.2. Обеспечивать:

неукоснительное следование конституционному принципу разделения государственной власти, сбалансированность функций государственных органов;

законность;

координацию деятельности с учетом законодательно предоставленных государственным органам и государственным организациям полномочий;

оптимальность структуры и численности;

эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств и распоряжение государственным имуществом;
дебюрократизацию управленческих процессов;
инициативность, ответственность, высокие стандарты качества работы, нацеленность на результат;
оперативность принятия решений и всестороннее прогнозирование социально-экономических, политических и иных последствий их реализации;
исполнительную дисциплину;
недопустимость и нетерпимость коррупции.

Срок исполнения – постоянно.

1.3. Заведующим отделений довести информацию до работников в соответствии с компетенцией.

Срок исполнения – до 15.07.2025

2. СЛУШАЛИ:

Дегтеренко Е.А., старшего инспектора по кадрам, которая сообщила, что в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка в июне месяце 2025 года была проведена внеплановая проверка соблюдения трудовой дисциплины и ведения журналов учета рабочего времени, в том числе заведующим отделением социальной помощи на дому и инспекторами по основной деятельности отделения социальной помощи на дому осуществляется постоянный контроль за соблюдение трудовой дисциплины социальными работниками, нянями и помощниками по уходу. В установленном порядке ведется журнал учета рабочего времени. Грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка не выявлено. Однако в первом полугодии 2025 года за недобросовестное отношение к должностным обязанностям к дисциплинарной ответственности было привлечено 10 работников учреждения.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию старшего инспектора по кадрам Дегтеренко Е.А.

2.2. Заведующим отделений:

2.2.1. своевременно принимать меры по недопущению нарушений работниками внутреннего трудового распорядка;

2.2.2. постоянно напоминать работникам о добросовестном, качественном и на высоком профессиональном уровне исполнении должностных обязанностей, а также неукоснительном соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины.

Срок исполнения: постоянно.

3. СЛУШАЛИ:

Довыденко А.В., юристконсульта, секретаря комиссии, которая сообщила о результатах мониторинга медиапространства на предмет появления информации о фактах коррупции в системе Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь с целью оперативного реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае ее необоснованности. В результате проведенного мониторинга медиапространства информации о фактах наличия коррупции в системе Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь не выявлено.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию юристконсульта Довыденко А.В.

Срок исполнения: постоянно.

Председатель комиссии

Ю.А.Барашко

Секретарь комиссии

А.В.Довыденко