

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
«Речицкий территориальный центр
социального обслуживания
населения»
_____ Ю.А.Барашко
« _____ » января 2026 г.

ПЛАН
мероприятий учреждения «Речицкий территориальный
центр социального обслуживания населения» по
противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.	Актуализация по предложению комиссии по противодействию коррупции локальных правовых актов с учетом изменений антикоррупционного законодательства	в течение месяца со дня вступления НПА в силу	комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия)
2.	Разработка плана работы комиссии на очередной год с учетом изменения коррупционной ситуации, возникновения новых коррупционных рисков и актуальности вопросов, относящихся к компетенции комиссии	ежегодно, I квартал	комиссия
3.	Проведение заседаний комиссии	не реже одного раза в полугодие	председатель комиссии
4.	Актуализация состава комиссии с учетом кадровых изменений, корректировки направлений деятельности, изменением акцентов в профилактической работе	по мере необходимости	председатель комиссии
5.	Принятие мер по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного	постоянно	комиссия

	государственным должностным или приравненным к нему лицом		
6.	Организация на системной основе учета и анализа совершенных работниками коррупционных правонарушений и преступлений, причин и условий им способствующих, своевременное информирование вышестоящих органов о ставших известными фактах, в том числе по информации правоохранительных органов	постоянно	комиссия
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
7.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений	по согласованию с органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	комиссия
8.	Консультирование работников по вопросам требований антикоррупционного законодательства	постоянно	комиссия
9.	Размещение на информационных стендах и социальных сетях информации, социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	постоянно	комиссия
3. Обеспечение кадровой безопасности			
10.	Организация проверки кандидатов на должности, в том числе на предмет совершения ими ранее коррупционных правонарушений и преступлений, в порядке, предусмотренном пунктом 2 Указа Президента Республики Беларусь «О совершенствовании работы с кадрами», пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 1710	постоянно	старший инспектор по кадрам, юрисконсульт
11.	Проведение проверки уровня знаний кандидатами вопросов антикоррупционного законодательства, организации борьбы с коррупцией в ходе собеседования кандидатов на должности заместителя директора, главного бухгалтера	в ходе проведения проверочных мероприятий	директор учреждения, старший инспектор по кадрам

12.	При рассмотрении кадровых вопросов не допускать назначений, которые в дальнейшем могут повлечь за собой возникновение конфликта интересов, ангажировать принятие управленческих решений, которые могут нанести вред деловой репутации учреждения, вызвать негативный резонанс в трудовой коллективе	постоянно	старший инспектор по кадрам, комиссия
13.	В ходе проведения аттестации руководителей и специалистов в обязательном порядке поднимать вопросы, относящиеся к теме противодействия коррупции	в соответствии с графиком проведения аттестации	аттестационная комиссия
14.	При формировании резерва руководящих кадров в обязательном порядке учитывать положение дел на участке работы руководителя (специалиста), связанных с обеспечением антикоррупционного законодательства, наличие фактов допущения нарушений, относящихся к категории коррупционных или создающих условия для коррупции	ежегодно, до 1 апреля	конкурсная комиссия по формированию резерва руководящих кадров
15.	Актуализировать перечни должностей работников, осуществляющих организационно-управленческие и административно-хозяйственные функции, для подписания обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством	при изменении организационно-штатной структуры	юрисконсульт, старший инспектор по кадрам
16.	Отражение в должностных инструкциях работникам вопросов ответственности за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства	постоянно	старший инспектор по кадрам, юрисконсульт
4. Профилактические мероприятия в сфере финансово-хозяйственной деятельности			
17.	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении государственных закупок и закупок за счет собственных средств, недопущение необоснованного и недобросовестного посредничества при закупке товаров (работ, услуг)	постоянно	юрисконсульт
18.	Формирование бюджетных смет и осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных смет	постоянно	главный бухгалтер, экономист

19.	Проведение анализа состояния дебиторской задолженности и принятие мер по своевременному осуществлению расчетов, недопущению необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности	постоянно	главный бухгалтер, бухгалтерия
20.	Обеспечение полной проверки фактического наличия имущества, при возникновении недостач (излишков) установление причины их возникновения с установлением виновных лиц и проведением анализа наличия коррупционных проявлений	при проведении инвентаризации, в том числе внеплановой	комиссия по инвентаризации
21.	Обеспечение неукоснительного соблюдения порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской помощи), в целях устранения условий для совершения коррупции	постоянно	главный бухгалтер
22.	Включение в проекты заключаемых договоров нормы, предусматривающей обязанность сторон при исполнении своих обязанностей не допускать действий коррупционной направленности	постоянно	юрисконсульт
5. Иные организационно-практические мероприятия			
23.	Мониторинг медиапространства на предмет появления информации о фактах коррупции в системе Министерства с целью оперативного реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае ее необоснованности	постоянно	комиссия
24.	Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в системе комитета, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседаниях комиссий	постоянно	заместитель директора
25.	Использовать источники коммуникации с гражданами («горячие линии», прямые телефонные линии, личные приемы) для выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в отрасли	постоянно	директор учреждения, заместитель директор