

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### **1.1.5 Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Шкурко Галина Ивановна, телефон 79-324 по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская, 45 (кабинет управделами), во время ее отсутствия исполняющий обязанности председателя сельисполкома Грабцевич Екатерина Петровна, телефон 73-463 по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская, 45 (кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская, 45 (Глыбовский сельский комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

3	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)
4	документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права
5	сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества
6	заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь
7	согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди

Документы и (или) сведения,  
самостоятельно запрашиваемые местными исполнительными и  
распорядительными органами при осуществлении административных  
процедур по заявлениям граждан в соответствии с постановлением Совета  
Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года №541  
(при желании эти документы гражданин может предоставить  
самостоятельно)

1	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи
2	справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и

	проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)
3	справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта
4	решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)
5	копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса
6	договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
7	договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
8	справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
9	копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса
10	документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена

	местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса
11	информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина***

\*\*\* Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на предоставление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой тайне, если заинтересованно лицо не предоставило такие документы и (или) сведения самостоятельно.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Глыбовский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Глыбов, ул. Советская, 45

# ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

## Принятие на учет

Приложение 1  
к постановлению  
Министерства жилищно-  
коммунального хозяйства  
Республики Беларусь  
25.11.2019 № 23

Форма

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование местного исполнительного и распорядительного  
органа, государственного органа, структурного подразделения  
государственного органа, расположенного в другой местности,  
другой организации, их филиалов, представительств (далее –  
государственный орган, другая организация)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### гражданина о принятии на учет (восстановлении на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий

Прошу принять меня на учет (восстановить на учете) нуждающихся в улучшении  
жилищных условий, с \_\_\_\_\_ г. с семьей \_\_\_\_\_ чел., в составе:

\_\_\_\_\_  
(состав семьи, родственные отношения)

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

состою с \_\_\_\_\_ г.  не состою

В настоящее время семья занимает на основании \_\_\_\_\_  
(основание

\_\_\_\_\_  
возникновения права пользования жилым помещением)

жилое помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м по адресу \_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
(улица, проспект, переулок)

в котором кроме членов моей семьи проживает \_\_\_\_\_ чел.

К заявлению прилагаю документы, необходимые для принятия на учет (восстановления  
на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий:

\_\_\_\_\_  
Способ улучшения жилищных условий:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

(подпись)

## Внесение изменений в состав семьи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Глыбовский сельский исполнительный комитет  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(если таковое имеется)  
Адрес постоянного места проживания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Документа удостоверяющий личность  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
л/н \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в мой состав семьи, состоящей на учете, нуждающихся в  
улучшении жилищных условий, в связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину – вступление в брак, рождение ребёнка и др.)

и включить (исключить) граждан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

## Включение в отдельные списки учета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Глыбовский сельский исполнительный комитет  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_ (если таковое  
имеется)  
Адрес постоянного места проживания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Документа удостоверяющий личность  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
л/н \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня с составом семьи \_\_\_\_\_ человек в отдельный список учета, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

## Разделение очереди

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Глыбовский сельский исполнительный комитет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется)

Адрес постоянного места проживания

\_\_\_\_\_

Документа удостоверяющий личность

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

л/н \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разделить очередь отца, матери (бывшего мужа) \_\_\_\_\_,  
состоящего на учете, нуждающихся в улучшении жилищных условий, с \_\_\_\_\_

(указать дату)

Приняв на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий отдельно от семьи родителей (бывшего мужа) с семьёй \_\_\_\_\_ человека в составе:

\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

## Объединение очереди

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Глыбовский сельский исполнительный комитет  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(если таковое  
имеется)  
Адрес постоянного места проживания  
\_\_\_\_\_  
Документа удостоверяющий личность  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
л/н \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу объединить очередь, состоящих на учете, нуждающихся в улучшении жилищных условий: с \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ с  
(указать дату)

составом семьи \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить всех членов  
семьи)

и с \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ с составом семьи  
(указать дату)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (перечислить всех членов семьи)

в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

## Переоформление очереди

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Глыбовский сельский исполнительный комитет  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(если таковое имеется)  
Адрес постоянного места проживания \_\_\_\_\_  
Документа удостоверяющий личность  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_  
л/н \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переоформить очередь, состоящего на учете, нуждающихся в улучшении жилищных условий, с \_\_\_\_\_ на совершеннолетнего члена семьи

Приняв на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий с семьёй \_\_\_\_\_ человека в составе: \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:  
Речицкий районный исполнительный комитет  
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6  
режим работы: понедельник-пятница  
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00