

### Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

#### 1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Бенчук Татьяна Ивановна, телефон 5-89-45 по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия – исполняющий обязанности председателя сельисполкома – Рудой Вадим Петрович, телефон 3-46-15, по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а (кабинет исполняющего обязанности председателя сельисполкома).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а (Жмуровский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

|   |  |
|---|--|
| 1 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
|---|--|

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры   | бесплатно                |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 10 дней со дня обращения |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно                |

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00