

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

11.1.2 Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, не достигшему 14 летнего возраста

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет инспектор сельисполкома – Николаева Елена Николаевна, телефон 5-89-43 по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а (кабинет инспектора), во время ее отсутствия – управляющий делами сельисполкома – Бенчук Татьяна Ивановна, телефон 5-89-45, по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а (кабинет управляющего делами сельисполкома).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а (Жмуровский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет

1	заявление
2	свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего
3	документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
4	вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
5	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)
6	документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)
7	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять

	за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта
8	копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке
9	документ, подтверждающий внесение платы

Максимальный срок осуществления административной процедуры	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ36429000003430000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП:4276531)</p> <p>2 базовые величины – дополнительно</p>

	за выдачу паспорта в срочном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ36429000003430000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП:4276531)
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	5 лет

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Жмуровский сельский исполнительный комитет по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1а

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Месца для фотакарткі	Заява <input type="text"/>				Ідэнтыфікацыйны № <input type="text"/>									
	рэгістрацыйны нумар <input type="text"/>				Пашпарт сапраўдны <input type="text"/>									
	У (назва органа) <input type="text"/>													
	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)													
	па-беларуску				па-руску				(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя					
	1. Прозвішча <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>					
	2. Уласнае імя <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>					
3. Імя па бацьку <input type="text"/>				<input type="text"/>				4. Дата нараджэння <input type="text"/>				<input type="text"/>		
5. Месца нараджэння														
вёска, пасёлак, горад <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				Пол		
раён <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				М Ж		
вобласць (край) <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>		
краіна <input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>		
6. Бацькі		Прозвішча <input type="text"/>				Уласнае імя <input type="text"/>				Імя па бацьку <input type="text"/>				
бацька		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
маці		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
7. Муж, жонка		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				
прозвішча да шлюбу		<input type="text"/>				Дата нараджэння <input type="text"/>				Дата рэгістрацыі <input type="text"/>				
пасведчанне выдадзена		<input type="text"/>				<input type="text"/>				а/з <input type="text"/>				
Халасты/Незамужняя <input type="text"/>				Разведзены(ая) <input type="text"/>				Удавец(ва) <input type="text"/>						
8. Дзеці (да 18 гадоў)		Прозвішча <input type="text"/>				Уласнае імя <input type="text"/>				Імя па бацьку <input type="text"/>		Дата нараджэння <input type="text"/>		
<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №														
па-беларуску <input type="text"/>														
па-руску <input type="text"/>														

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)													
Подпіс грамадзяніна <input type="text"/>				Дата <input type="text"/>				сведчу (подпіс, прозвішча) <input type="text"/>					
11. Падставы для выдачы пашпарта													
Назва дакумента		Серыя		Нумар		Дата, а/з		Кім выдадзены					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
12. Заяву і прадстаўленыя дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)													
<input type="text"/>													
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)													
<input type="text"/>													
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)													
<input type="text"/>													
Пашпарт серыі <input type="text"/>		нумар <input type="text"/>		ад <input type="text"/>		атрымаў(ла) (подпіс, дата) <input type="text"/>		<input type="text"/>					
15. Раней атрыманы пашпарт серыі <input type="text"/>				нумар <input type="text"/>		здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну)		<input type="text"/>					
<input type="text"/>													

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ: