

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

22.9.2 Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами сельисполкома Бенчук Татьяна Ивановна, телефон 5-89-45, по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1А (кабинет управляющего делами сельисполкома), во время ее отсутствия – исполняющий обязанности председателя сельисполкома Рудой Вадим Петрович, 3-46-15, по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1А (кабинет исполняющего обязанности председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1А для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	разрешительная документация на строительство объекта
3.	проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)
4	технический паспорт или ведомость технических характеристик((в случае, если объект закончен строительством)

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых у государственных органов, иных организаций, к компетенции которых относится их предоставление в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года №541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)

Максимальный срок осуществления	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и
--	--

административной процедуры	(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Жмуровский сельский исполнительный комитет по адресу: д. Бронное, пер. Красноармейский, д. 1А.

Заявление

(дата)

Жмуровский сельский исполнительный
комитет

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое
имеется))

Место жительства:

Паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Тел. _____

Прошу принять решение об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест о возможности изменения назначения капитального строения, расположенное по адресу: _____

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу:

_____.

(указать необходимое)

Подпись

И.О.Ф

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00