

### Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

#### **11.1.2 Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, не достигшему 14 летнего возраста**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Смалюга Наталья Александровна, телефон 4-63-77 по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (кабинет управделами), во время ее отсутствия председатель сельисполкома Толстикова Надежда Борисовна, телефон 3-10-99 по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (Солтановский сельский комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет

1	заявление
2	свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего
3	документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
4	вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
5	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)
6	документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)
7	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять

	за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта
8	копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке
9	документ, подтверждающий внесение платы

Перечень документов и (или) сведения,  
самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и  
распорядительными органами при осуществлении административных  
процедур по заявлениям граждан

не запрашиваются

Максимальный срок осуществления административной процедуры	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи
	1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь
	15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке
	7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах
Размер платы, взимаемой при осуществлении	бесплатно

<p>административной процедуры</p>	<p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ36429000003430000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП:4276531)</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке (ОВД Речицкого райисполкома, р/с ВУ33ВАРВ36429000003430000000, БИК ВАРВВУ2Х, код платежа – 4630, код услуги в ЕРИП:4276531)</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>5 лет</p>

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Солтановский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5

# ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма 1

Месца для фотакарткі	Заява <input type="text"/>			Ідэнтыфікацыйны № <input type="text"/>										
	рэгістрацыйны нумар <input type="text"/>			Пашпарт сапраўдны <input type="text"/>										
	У (назва органа) <input type="text"/>													
	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)													
	па-беларуску				па-руску				(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя					
	1. Прозвішча <input type="text"/>			2. Уласнае імя <input type="text"/>			3. Імя па бацьку <input type="text"/>			4. Дата нараджэння <input type="text"/>			5. Месца нараджэння <input type="text"/>	
вёска, пасёлак, горад <input type="text"/>											Пол			
раён <input type="text"/>											М Ж			
вобласць (край) <input type="text"/>														
краіна <input type="text"/>														
6. Бацькі		Прозвішча <input type="text"/>			Уласнае імя <input type="text"/>			Імя па бацьку <input type="text"/>						
бацька		<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>						
маці		<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>						
7. Муж, жонка		прозвішча да шлюбу <input type="text"/>			Дата нараджэння <input type="text"/>			Дата рэгістрацыі <input type="text"/>						
пасведчанне выдадзена <input type="text"/>											а/з <input type="text"/>			
Халасты/Незамужняя <input type="text"/>				Разведзены(ая) <input type="text"/>				Удавец(ва) <input type="text"/>						
8. Дзеці (да 18 гадоў)		Прозвішча <input type="text"/>			Уласнае імя <input type="text"/>			Імя па бацьку <input type="text"/>		Дата нараджэння <input type="text"/>				
		<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>				
		<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>				
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №														
па-беларуску <input type="text"/>														
па-руску <input type="text"/>														

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)												
Подпіс грамадзяніна <input type="text"/>				Дата <input type="text"/>			сведчу (подпіс, прозвішча) <input type="text"/>					
11. Падставы для выдачы пашпарта												
Назва дакумента		Серыя		Нумар		Дата, а/з			Кім выдадзены			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>			
12. Заяву і прадстаўленыя дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)												
<input type="text"/>											<input type="text"/>	
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)		<input type="text"/>										
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)		<input type="text"/>										
Пашпарт серыі <input type="text"/>		нумар <input type="text"/>		ад <input type="text"/>		атрымаў(ла) (подпіс, дата) <input type="text"/>			<input type="text"/>			
15. Раней атрыманы пашпарт серыі <input type="text"/>		нумар <input type="text"/>		здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну) <input type="text"/>			<input type="text"/>					

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ:

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего  
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00