

### Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

## **13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь**

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Смалюга Наталья Александровна, телефон 4-63-77 по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (кабинет управделами), во время ее отсутствия председатель сельисполкома Толстикова Надежда Борисовна, телефон 3-10-99 по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (Солтановский сельский комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3	свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)
4	документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства
5	военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)
6	свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении

	родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя
7	письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь
8	письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь
9	документ, подтверждающий внесение платы

Перечень документов и (или) сведения,  
самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и  
распорядительными органами при осуществлении административных  
процедур по заявлениям граждан

не запрашиваются

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной	бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных
--	--

процедуры	организациях социального обслуживания  0,5 базовой величины – для других лиц (Солтановский сельский исполнительный комитет, ОАО АСБ «Беларусбанк», счёт ВУ84АКВВ36004270800090000000, код платежа – 3002)
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Солтановский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5

Приложение 1

к Постановлению Министерства внутренних дел Республики Беларусь 15.11.2010 №364 (в редакции постановления Министерства внутренних дел Республики Беларусь 20.08.2021 №248)

В орган внутренних дел, сельский (поселковый) исполнительный комитет (в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, в которых не имеется органов внутренних дел)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения)  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

серия (при наличии) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о регистрации по месту жительства**

Прошу зарегистрировать меня \_\_\_\_\_, всего \_\_\_\_\_ чел.,  
одного, с семьей

по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Прибыл(а) из \_\_\_\_\_  
(название государства, наименование области, района, населенного пункта)

Вместе прибыли:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения; подпись совершеннолетнего гражданина)

Жилое помещение предоставлено на основании (находится в собственности)

\_\_\_\_\_  
(документы, являющиеся основанием для регистрации гражданина по месту жительства)

Подпись гражданина:

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись собственника либо нанимателя жилого помещения, предоставившего гражданину  
жилое помещение:

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи иных граждан, проживающих совместно с собственником либо нанимателем  
и (или) имеющих право пользования жилым помещением:

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(\_\_\_\_\_)

(год рождения)

Общая площадь жилого помещения составляет \_\_\_\_\_ кв. метров, в нем  
проживает \_\_\_\_\_ чел., в том числе несовершеннолетних \_\_\_\_\_ чел.\*

Лицо, ответственное за регистрацию (при его отсутствии – должностное лицо органа  
регистрации):

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Заполняется лицом, ответственным за регистрацию (при его отсутствии – должностным  
лицом органа регистрации).

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего  
государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:

Речицкий районный исполнительный комитет

место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6

режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00