

РЕШЕНИЕ РЕЧИЦКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

27 сентября 2016 г. № 100

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Речицкого районного Совета депутатов

Изменения и дополнения:

Решение Речицкого районного Совета депутатов от 14 мая 2018 г. № 14
(Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22.05.2018,
9/89287) <D918g0089287>

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 года «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Речицкий районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Речицкого районного Совета депутатов.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

С.Н.Бадюля

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Речицкого районного
Совета депутатов
27.09.2016 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Речицкого районного Совета депутатов

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с награждением Почетной грамотой Речицкого районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота).

2. Почетная грамота является высшей наградой Речицкого района (далее – район).

3. Субъектами награждения Почетной грамотой являются:
организации (их представительства, филиалы), расположенные на территории района (далее – организации);
граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане).

4. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие в организации, имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации в социально-экономическое развитие района;

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие (за исключением лет, являющихся юбилейной датой) с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения;

юбилейная дата – 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования, создания, открытия (для организации), 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения (для граждан).

5. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые успехи в социально-экономическом развитии района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между районом и другими регионами, государствами;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за иные заслуги перед районом;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157 «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь» (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1998 г., № 9, ст. 223) (далее – профессиональные праздничные дни).

Дополнительными требованиями при представлении к награждению по основанию, указанному в абзаце восьмом части первой настоящего пункта, являются добросовестный труд в коллективе или отрасли (для работника или специалиста – не менее 10 лет, для руководителя подразделения или организации – не менее 5 лет в должности), а также активное участие в жизни коллектива.

В исключительных случаях награждение может производиться вне зависимости от стажа работы (службы).

Награждение руководящих работников производится за личный вклад в развитие организации при условии положительной динамики работы организации.

6. Инициировать награждение Почетной грамотой вправе организации, коллегиальные органы общественных объединений, заместители председателя Речицкого районного исполнительного комитета (далее – райисполком), Василевичский городской, Заречский поселковый и сельские исполнительные комитеты.

Речицкий районный Совет депутатов (далее – Совет) по собственной инициативе может принять решение о награждении Почетной грамотой.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в Совет представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

сопроводительное письмо на имя председателя Совета с обоснованием необходимости награждения;

представление к награждению Почетной грамотой;

справка о работе организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития (для награждения организаций, руководящих работников организаций).

8. Характеристика субъекта награждения, излагаемая в представлении к награждению Почетной грамотой, должна содержать объективную и всестороннюю оценку его конкретных заслуг в общественной, благотворительной, производственной, служебной и иных сферах деятельности, а также предельно конкретно отображать новаторскую деятельность, направленную на повышение эффективности производства, развитие народного хозяйства, улучшение благосостояния людей.

9. Представления к награждению граждан Почетной грамотой проводятся в период их трудовой (служебной) или общественной деятельности.

10. Документы о награждении Почетной грамотой работников и специалистов организаций заполняются по их месту работы (службы) и подписываются руководителем организации.

11. Документы о награждении Почетной грамотой организаций и руководителей организаций заполняются вышестоящей организацией и подписываются ее руководителем.

Документы о награждении Почетной грамотой организаций и руководителей организаций, не имеющих вышестоящих организаций (органов управления), заполняются и подписываются заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

12. Исключен.

13. Для награждения Почетной грамотой в связи с юбилейными, памятными датами организаций, со знаменательными событиями или профессиональными праздничными днями в организациях представляется не более трех работников трудового коллектива.

14. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения статусу Почетной грамоты, а также если документы о награждении Почетной грамотой не отражают конкретный вклад субъекта награждения в развитие организации, района или показатели работы организации не имеют положительной динамики, документы о награждении Почетной грамотой возвращаются организации, общественному объединению или государственному органу, представившему данные документы.

В случае отклонения Советом документов о награждении Почетной грамотой повторное инициирование награждения возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

Не допускается инициирование награждения граждан, в отношении которых возбуждено уголовное дело, а также имеющих неснятые дисциплинарные взыскания.

Проверку правильности и качества оформления представляемых документов о награждении Почетной грамотой обеспечивает Совет. В случае некачественной подготовки документов о награждении Совет возвращает их на доработку.

15. Решение о награждении Почетной грамотой принимается президиумом Совета.

16. Почетная грамота подписывается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

17. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке не позднее чем через месяц со дня принятия решения о награждении. Почетную грамоту вручает председатель Совета или иное должностное лицо по поручению председателя или президиума Совета.

В случае если субъект награждения вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, Почетная грамота вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

18. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через два года, исключение составляют следующие юбилейные даты: для мужчин – 50 и 60 лет, для женщин – 50 и 55 лет.

19. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, вручаются цветы и выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 3 базовых величин.

Организациям вручается Почетная грамота.

Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется в установленном порядке за счет средств организации, в которой работает (служит, обучается) гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой.

Государственным служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

20. Финансирование расходов, связанных с организацией вручения Почетной грамоты, приобретением цветов, осуществляется в установленном порядке за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

21. Изготовление бланка Почетной грамоты и приобретение цветов обеспечивает управление делами райисполкома по заявке Совета.

22. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку, личное дело гражданина.

23. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется в газете «Дняпровец».