

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

3.15 Выдача удостоверения многодетной семьи

Предварительное консультирование (с 8.30 до 17.30 понедельник – пятница перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота - воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. 9 33 80 по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2., во время ее отсутствия председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна тел. 9 51 39, по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, д.13, каб. 2.2. Василевичский городской исполнительный комитет.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт гражданина Республики Беларусь или иные документы, удостоверяющие личность родителей

свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

копия решения (постановления) суда либо Соглашение о детях, или Брачный договор, или определение о судебном приказе о взыскании алиментов, или Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей – в случае расторжения брака родителями детей (если документально определено место проживания детей с одним из родителей и (или) назначены алименты на содержание детей)

копия решения (постановления) суда об определении места проживания детей с отцом – в случае, если дети, рожденные вне брака, проживают с отцом

справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, – в случае, если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке

свидетельство об установлении отцовства – в случае установления отцовства

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители (удочерители) не записаны в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан в соответствии с Положением о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28.07.2011г. №1009 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 17.12.2020 №736), с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2020 г. № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур»:

справка (справки) о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака

сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей – в случаях расторжения брака родителями детей (если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей)

акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, – в случае обращения родителя в местный исполнительный и распорядительный орган в соответствии с его регистрацией по месту жительства (месту пребывания), которое не совпадает с местом фактического проживания семьи

сведения об отсутствии факта выдачи удостоверения многодетной семьи второму родителю по его месту жительства (месту пребывания) – при регистрации родителей по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Беларусь по разным адресам

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет:
г. Речица, пл. Октября, 6,
понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Семья фактически проживает по адресу: _____

Сообщаю, что я и члены моей семьи не учитывались (учитывались) (нужное подчеркнуть) в другой семье при выдаче удостоверения многодетной семьи _____

(указывается фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

лиц, которые были учтены при выдаче удостоверения в другой семье).

Подтверждаю, что дети, указанные мною в составе семьи, находятся на иждивении и воспитании в моей семье, в отношении их я не лишена (не лишен) родительских прав, не отказывалась (не отказывался) от них и не подавала (не подавал) письменное заявление о согласии на их усыновление (удочерение) другими лицами, они не отобраны из моей семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав.

Согласна (согласен) на представление по запросу местного исполнительного и распорядительного органа документов и (или) сведений, содержащих информацию обо мне и членах моей семьи, указанных в настоящем заявлении, если такая информация необходима для выдачи удостоверения многодетной семьи.

Мною представлены документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

_____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Документы приняты _____ 20__ г.

(подпись специалиста,
принявшего документы)

Регистрационный номер _____

Приложение 1
к Положению о порядке
выдачи удостоверения
многодетной семьи
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
17.12.2020 N 736)
(в ред. постановления
Совмина от 04.07.2022 N 442)

Форма

Василевичский городской исполнительный комитет
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

Ивановой Елены Ивановны
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
заявителя)

зарегистрированной (ого) по месту жительства:

Гомельская область, г. Василевичи, ул. Наумова д. 22

(наименование населенного пункта, улица, номер дома и квартиры)
месту пребывания:

(044) 758-98-25
(наименование населенного
пункта, улица, номер дома и квартиры)

(e-mail (при наличии), контактный телефон)
данные документа, удостоверяющего личность:

паспорт НВ 2335478, выдан 25.01.2018
(вид документа, серия (при наличии), номер,
Речицким РОВД Гомельской области)

дата выдачи документа, наименование (код)
государственного

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.

Сообщаю следующие сведения о себе и членах моей семьи:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Родственные отношения	Дата рождения	Идентификационный номер (при наличии)	Место работы (службы), учебы
Иванова Елена Ивановна	супруга	14.01.1984	4140184Н015РВ0	Ясли-сад № 41
Иванов Иван Петрович	супруг	25.03.1980	3250380Н058РВ4	ОАО «РМЗ»
Иванов Николай Иванович	сын	14.06.2009	-	СШ № 10, 6 кл.
Иванова Мария Ивановна	дочь	30.04.2014	7489823А002РВ2	Ясли-сад № 21
Иванова Ирина Ивановна	дочь	06.10.2020	7325971А002РВ5	дома

Семья фактически проживает по адресу: г Василевичи, ул. Урицкого, д. 15, кв. 12

Сообщаю, что я и члены моей семьи **не учитывались** (учитывались) (нужное подчеркнуть) в другой семье при выдаче удостоверения многодетной семьи

(указывается)

фамилия, собственное имя, отчество лиц, которые были учтены при выдаче удостоверения в другой семье)

Подтверждаю, что дети, указанные мною в составе семьи, находятся на иждивении и воспитании в моей семье, в отношении их я не лишена (не лишен) родительских прав, не отказывалась (не отказывался) от них и не подавала (не подавал) письменное заявление о согласии на их усыновление (удочерение) другими лицами, они не отобраны из моей семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав.

Согласна (согласен) на представление по запросу местного исполнительного и распорядительного органа документов и (или) сведений, содержащих информацию обо мне и членах моей семьи, указанных в настоящем заявлении, если такая информация необходима для выдачи удостоверения многодетной семьи.

Мною представлены документы:

1. **Паспорта НВ0606111, НВ0606111**
2. **свидетельства о рождении детей ЛЮ0606111, ЛЮ0606222, ЛЮ0606333**
3. **свидетельство о заключении брака ЛЮ0606999**
4. **справка о месте жительства и составе семьи №3 от 01.01.2022**

01 01 2022 г.

(подпись)

И.И.Иванова

(инициалы, фамилия)