

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 11.1.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, достигшему 14-летнего возраста

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Заходовского сельисполкома – Нестерук Елена Михайловна, телефон 72-9-05 по адресу: аг. Заходы, ул. Школьная, 20 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Заходовского сельисполкома – Лисовская Наталья Леонидовна, телефон 72-8-20 по адресу: аг. Заходы, ул. Школьная, 20 (кабинет председателя).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: **аг. Заходы, ул. Школьная, 20, Заходовский сельский исполнительный комитет.**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1	заявление
2	свидетельство (документ) о рождении заявителя
3	документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
4	вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь
5	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)
6	документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)
7	свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста
8	свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

9	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта
10	копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке
11	документ, подтверждающий внесение платы

<p><b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>
--	--

<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p>
<p><b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6 понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Месца для фотакарткі	Заява <input type="text"/>	Ідэнтыфікацыйны № <input type="text"/>		рэгістрацыйны нумар <input type="text"/>		Пашпарт сапраўдны <input type="text"/>		
	У (назва органа) <input type="text"/>	Прашу выдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыць прычыну)						
	па-беларуску		па-руску		(запаўняецца па жаданню заяўніка) лацінская транскрыпцыя			
	1. Прозвішча <input type="text"/>		2. Уласнае імя <input type="text"/>		3. Імя па бацьку <input type="text"/>		4. Дата нараджэння <input type="text"/>	
	2. Уласнае імя <input type="text"/>		3. Імя па бацьку <input type="text"/>		4. Дата нараджэння <input type="text"/>		5. Месца нараджэння <input type="text"/>	
	3. Імя па бацьку <input type="text"/>		4. Дата нараджэння <input type="text"/>		5. Месца нараджэння <input type="text"/>		Пол <input type="text"/>	
	5. Месца нараджэння <input type="text"/>		Пол <input type="text"/>		М <input type="text"/>		Ж <input type="text"/>	
вёска, пасёлак, горад <input type="text"/>		раён <input type="text"/>		вобласць (край) <input type="text"/>		краіна <input type="text"/>		
6. Бацькі		Прозвішча <input type="text"/>		Уласнае імя <input type="text"/>		Імя па бацьку <input type="text"/>		
бацька <input type="text"/>		маці <input type="text"/>		7. Муж, жонка		прозвішча да шлюбу <input type="text"/>		
7. Муж, жонка		прозвішча да шлюбу <input type="text"/>		Дата нараджэння <input type="text"/>		Дата рэгістрацыі <input type="text"/>		
пасведчанне выдадзена <input type="text"/>		Халасты/Незамужняя <input type="text"/>		Разведзены(ая) <input type="text"/>		Удавец(ва) <input type="text"/>		
8. Дзеці (да 18 гадоў)		Прозвішча <input type="text"/>		Уласнае імя <input type="text"/>		Імя па бацьку <input type="text"/>		
Прозвішча <input type="text"/>		Уласнае імя <input type="text"/>		Імя па бацьку <input type="text"/>		Дата нараджэння <input type="text"/>		
9. Адрас месца жыхарства – назва вобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №		па-беларуску <input type="text"/>		па-руску <input type="text"/>				

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежным грамадзянстве (з якой краіны прыбыў, калі набыў грамадзянства Рэспублікі Беларусь)							
Подпіс грамадзяніна <input type="text"/>		Дата <input type="text"/>		сведчу (подпіс, прозвішча) <input type="text"/>			
11. Падставы для выдачы пашпарта							
Назва дакумента <input type="text"/>		Серыя <input type="text"/>		Нумар <input type="text"/>		Дата, а/з <input type="text"/>	
Серыя <input type="text"/>		Нумар <input type="text"/>		Дата, а/з <input type="text"/>		Кім выдадзены <input type="text"/>	
12. Заяву і прадстаўленыя дакументы, якія пацвярджаюць грамадзянства Рэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішча супрацоўніка службы, подпіс, дата)		а/з <input type="text"/>		сведчу <input type="text"/>			
13. Пашпарт аформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)		а/з <input type="text"/>		сведчу <input type="text"/>			
14. Пашпарт выдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)		а/з <input type="text"/>		сведчу <input type="text"/>			
Пашпарт серыі <input type="text"/>		нумар <input type="text"/>		ад <input type="text"/>		атрымаў(ла) (подпіс, дата) <input type="text"/>	
15. Раней атрыманы пашпарт серыі <input type="text"/>		нумар <input type="text"/>		ад <input type="text"/>		здадзены (дата, калі не – адзначыць прычыну) <input type="text"/>	

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ: