

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания комиссии
от 29.04.2019 № 1

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса.

- 1.1. полное наименование: Речицкий районный исполнительный комитет;
- 1.2. место нахождения: площадь Октября, 6, г. Речица;
- 1.3. адрес интернет-страницы: <http://rechitsa.gov.by/>
- 1.4. адрес электронной почты: rik@rechitsa.by;
- 1.5. фамилия, имя, отчество секретаря комиссии: Романова Ольга Анатольевна
- 1.6. номер телефона секретаря комиссии: 8 (02340) 2 29 58.

2. Информация о конкурсе.

- 2.1. предмет конкурса: право заключения договора на выполнение мероприятий Государственной программы;
- 2.2. дата проведения конкурса: 31 мая 2019 года;
- 2.3. время проведения конкурса: 14 часов 30 минут;
- 2.4. место проведения конкурса: Гомельская область, г. Речица, площадь Октября, 6, кабинет № 2-5.
- 2.5. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке определенном постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли от 6 октября 2016 г. № 33 «Об утверждении инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий подпрограммы «Качество и доступность бытовых услуг» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы» (далее – Инструкция).

3. Информация о мероприятии.

- 3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2016-2020 годы;
- 3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 8 «Качество и доступность бытовых услуг»;
- 3.3. наименование мероприятия: «Приобретение сырья, материалов и комплектующих для собственного производства работ и услуг» (далее – Мероприятие).

4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы.

- 4.1. ориентировочные сроки выполнения: до 1 декабря 2019 года;

4.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию в Речицком районе;

4.3. ориентировочный размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение Мероприятие: 26 640 (двадцать шесть тысяч шестьсот сорок) рублей;

4.4. ориентировочный размер собственных средств исполнителя мероприятия, направляемых на выполнение Мероприятия: не менее 57 720 (пятьдесят семь тысяч семьсот двадцать) рублей;

4.5. источник финансирования: районный бюджет, собственные средства исполнителя мероприятия.

5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.

5.1. перечень критериев определения участника, выигравшего конкурс, способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс (количество баллов)
<i>1. Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению, расположенных в Речицком районе (максимум – 15 баллов)</i>	
- от 15 и выше	15
- от 8 до 15	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
<i>2. Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на территории Речицкого района (максимум – 15 баллов)</i>	
- от 11 и выше	15
- от 8 до 11	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
<i>3. Количество населенных пунктов в Речицком районе с численностью населения менее 600 человек, в которых функционируют объекты бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)</i>	
- от 20 и выше	15
- от 10 до 20	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1

4. Количество собственных производственных цехов для организации оказания бытовых услуг населению, предусмотренных пунктом 42 «Системы государственных социальных стандартов по обслуживанию населения республики», утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.05.2003 г. № 724 (максимум – 10 баллов)

- от 5 и выше	10
- от 1 до 5	5

5. Наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя опыта в сфере бытового обслуживания населения (максимум – 10 баллов)

от 10 до 15 лет	10
от 5 до 10 лет	5
от 0 до 5 лет	1

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса, у которого наибольшая среднесписочная численность работающих за последний отчетный период.

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия.

6.1. перечень условий о выполнении Мероприятия:

- объем выполнения, источник, размер и сроки финансирования мероприятия - размер финансирования мероприятия в сумме 26 640 (двадцать шесть тысяч шестьсот сорок) рублей, сформированного в соответствии с решением Гомельского областного Совета депутатов от 28 марта 2019 г. № 97 «Об изменении решения Гомельского областного Совета депутатов от 26 декабря 2016 г. №164», источником финансирования которого являются средства местного бюджета, а также собственные средства исполнителя мероприятия в сумме не менее 57 720 (пятьдесят семь тысяч семьсот двадцать) рублей.

- сроки выполнения мероприятия – до 1 декабря 2019 г.

6.2. результат выполнения Мероприятия для организатора конкурса - содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию в Речицком районе;

6.3. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

- рост объема реализации бытовых услуг к январю – декабрю 2018 года;

-прирост чистой прибыли (для индивидуального предпринимателя – прирост выручки от реализации работ и услуг) за 11 месяцев к аналогичному периоду 2018 года;

6.4. обязательство исполнителя Мероприятия обеспечить своевременную и качественную реализацию мероприятия;

6.5. обязательство исполнителя Мероприятия по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.6. обязательство исполнителя Мероприятия проинформировать организатора конкурса не позднее 31 декабря 2019 г. о выполнении условий договора, а также о сумме использованных собственных средств, направленных на выполнение мероприятия;

6.7. меры ответственности, в том числе:

- нарушение сроков выполнения Мероприятия, исполнитель Мероприятия уплачивает заказчику подпрограммы пеню за каждый день просрочки в размере 0,01% от суммы, предоставленной исполнителю Мероприятия;

- за не достижение к дате окончания действия договора показателей, предусмотренных п.п. 6.3 п. 6 Извещения, исполнитель Мероприятия уплачивает заказчику подпрограммы пеню в размере 0,001% от суммы, предоставленной исполнителю Мероприятия;

- за неэффективное использование средств, предоставленных местным бюджетом на осуществление мероприятия, выразившееся в закупке сырья и материалов не в соответствии с законодательством, исполнитель Мероприятия уплачивает заказчику подпрограммы пеню в размере 0,001% от суммы, предоставленной исполнителю Мероприятия;

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.

7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: Речицкий районный исполнительный комитет, 247500, Гомельская область, г. Речица, площадь Октября, 6, кабинет № 1-3 (на конверте должна быть пометка – **на конкурс**);

7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: до 17 часов 00 минут 30 мая 2019 года;

7.3. заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении;

7.4. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя Мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями:

7.4.1. заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятия подпрограммы;

7.4.2. конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером);

7.4.3. каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им.

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1. сведения об участнике конкурса:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;
- учетный номер плательщика;
- банковские реквизиты;
- адрес электронной почты;
- фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7.5.2. сведения об организаторе конкурса:

- полное наименование;
- место нахождения;

7.5.3. информация о конкурсе:

- предмет конкурса;
- дата проведения конкурса;

7.5.4 информация о мероприятии подпрограммы:

- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятия подпрограммы.

7.5.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение Мероприятия:

- объем выполнения Мероприятия (бюджетные средства, собственные средства);
- сроки выполнения Мероприятия;

- результат выполнения Мероприятия;
- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия;
- 7.5.6. обязательство выполнить Мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения Мероприятия;
- 7.5.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;
- 7.5.8. право на осуществление соответствующего вида деятельности;
- 7.5.9. прилагаемые документы, предусмотренные Инструкцией и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;
- 7.5.10. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:
 - на имущество участника наложен арест;
 - участник находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении его судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, он находится в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);
 - участник включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;
 - участник предоставил недостоверную информацию о себе.

8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.

8.1. организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 12 календарных дней до даты проведения конкурса.

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.

9.1. срок для направления организатором конкурса победителю конкурса, двух экземпляров договора на выполнение Мероприятия, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 3 календарных дня после проведения конкурса;

9.2. срок для направления победителем конкурса организатору конкурса подписанного экземпляра договора на выполнение Мероприятия – 10 календарных дней с даты проведения конкурса.

10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.

10.1. справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1, подписанная руководителем;

- 10.2. справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской местности, а также в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;
- 10.3. справка (информация) о среднесписочной численности работающих за последний отчетный период;
- 10.4. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 10.5. заверенная копия свидетельства о включении субъекта в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь»;
- 10.6. справка налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.