УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Речицкого районного
исполнительного комитета

В.В.Близнец

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурса по выбору исполнителя мероприятия «Проведение информационной и разъяснительной работы с населением по вопросам раздельного сбора ТКО» подпрограммы 6 «Цель 99» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы

1. Сведения об организаторе конкурса:
1.1. Речицкий районный исполнительный комитет;
1.2. место нахождения: г. Речица, пл.Октября,6;
1.3. почтовый адрес: 247500, г. Речица, пл.Октября, 6;
1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети интернет: www.rechitsa.by;
1.5. адрес электронной почты: rik@rechitsa.by
1.6.фамилия, собственное имя, отчество члена комиссии, ответственного за проведение конкурса: Черношей Елена Васильевна
1.7. Номер телефона секретаря комиссии: 8 0234048397
2. Информация о конкурсе:
2.1 номер конкурса 1;
2.2. вид конкурса: открытый проводится впервые;
2.3. срок проведения конкурса: 30 календарных дней до даты проведения конкурса;
2.4. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в соответствии с инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства жилищно – коммунального хозяйства Республики Беларусь от 26 марта 2021 г. № 4 (далее - Инструкция).
2.5. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятия «Проведение информационной и разъяснительной работы с населением по вопросам раздельного сбора ТКО» подпрограммы 6 «Цель 99» Государственной программы «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы
2.6. дата открытия заявок (проведения конкурса): 10.08.2021;
2.7. время открытия заявок (проведения конкурса): 14.15;
2.8. место открытия заявок: г. Речица, пл.Октября, 6, каб. 2-4.

3. Информация о мероприятии:
3.1. наименование подпрограммы: подпрограмма 6 «Цель 99»
Государственной программы: «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы;
3.2 наименование мероприятия: Проведение информационной и разъяснительной работы с населением по вопросам раздельного сбора ТКО.

4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы:
4.1. Ориентировочные сроки выполнения:

Начальный срок выполнения мероприятия	Конечный срок выполнения мероприятия
июль 2021 г.	декабрь 2021 г.

4.2. Возможность распределения полного объема выполнения мероприятия по частям в целях подачи заявок на участие в конкурсе на любую из таких частей:
Заявка на участие в конкурсе подается на полный объем выполнения мероприятия без распределения на части
4.3. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: проведение информационной и разъяснительной работы с населением г. Речицы и Речицкого района по вопросам раздельного сбора ТКО;
4.4. ориентировочный размер средств государственного учреждения «Оператор вторичных материальных ресурсов», предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия: 5 000,00 белорусских рублей.

5. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:
5.1. участником, выигравшим конкурс, признается участник, конкурсное предложение которого признано конкурсной комиссией лучшим (получивший наибольшее количество баллов) для заключения договора на реализацию мероприятия по сравнению с конкурсными предложениями других участников;
5.2. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описания: способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс:

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	**Способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс**

1. Количество специальной техники (мусоровозов) для вывоза контейнеров; максимум 15 баллов.	
свыше 5-ти	15
от 3-х до 5-ти	10
от 1-го до 2-х	5
0	0
2. Количество индивидуальных контейнеров для раздельного сбора вторичных материальных ресурсов; максимум 15 баллов.	
свыше 200-т	15
от 100 до 200-т	10
от 50-ти до 100	5
до 50-ти	1
3. Наличие линий (станций) сортировки смешанных отходов и вторичных материальных ресурсов; максимум 15 баллов.	
от 1-й и выше	15
0	0
4. Количество работников, занятых раздельным сбором вторичных материальных ресурсов; максимум 15 баллов.	
св. 50-ти	15
от 25-ти до 50-ти	10
от 10-ти до 25-ти	5
до 10-ти	1

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

6.1. перечень условий о выполнении мероприятия:

объем выполнения мероприятия (в полном объёма или его конкретная часть);

сроки выполнения мероприятия;

иные условия (при необходимости);

6.2. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

6.3. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;

6.4. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

6.5. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия (результата выполнения этапа мероприятия – при необходимости);

6.6. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение);

6.7. обязательство исполнителя мероприятия по возврату средств государственного учреждения «Оператор вторичных материальных ресурсов», использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8. преимущественное применение исполнителем мероприятия при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.) произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;
6.9. меры ответственности, в том числе:
за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;
за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;
за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;
за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия;
6.10. иные условия при необходимости.

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе:
7.1. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе:
247500, г. Речица, пл. Октября, 6 каб.2-4, (приемная заместителя председателя Речицкого районного исполнительного комитета), понедельник – пятница с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30;
7.2. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: 17.30 часов 09.08.2021 г.;
7.3. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, если:

на их имущество наложен арест;

они находятся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении их судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, они находятся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);
они включены в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;
они предоставили недостоверную информацию о себе.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований настоящей Инструкции и требований, указанных в

извещении о проведении конкурса.

Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

1. сведения об участнике конкурса, в том числе:

1.1. его полное наименование для юридического лица либо фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

1.2. место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

1.3. учетный номер плательщика;

1.4. банковские реквизиты;

1.5. адрес электронной почты (при наличии);

1.6. фамилию, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

1.7. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);

3. информацию о конкурсе (предмет конкурса, дата проведения конкурса);

4. информацию о мероприятии подпрограммы (наименование подпрограммы, наименование мероприятия);

5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия. В число условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, включаются:

5.1. объем выполнения мероприятия:

5.1.1. в полном объеме или часть мероприятия;

5.1.2. размер средств на выполнение мероприятия.

5.2. сроки выполнения мероприятия;

5.3. сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия (если в извещении о проведении конкурса указана информация о возможности выполнения мероприятия отдельными этапами)

5.4. результат выполнения мероприятия;

5.5. показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);

6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;

7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

8. право на осуществление соответствующего вида деятельности

Заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее – конверт с заявкой), на котором указываются:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование государственно программы;

наименование подпрограммы;

наименование мероприятия;

Конверт с заявкой запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с проставлением на нем пометки «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе», который направляется ими в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером) (далее – конверт).

Конверт, зарегистрированный организатором конкурса, в день его регистрации передается секретарю конкурсной комиссии.

Датой приема заявки на участие в конкурсе является дата регистрации конверта с заявкой организатором конкурса.

9. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса: Светлогорский районный исполнительный комитет вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 календарных до проведения конкурса.

10. к участию в конкурсе комиссией допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом-восьмом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственной программы, утвержденной Указом Президента Республики Беларусь от 25.07.2016 г. № 289.

8. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

8.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – в течение 10 календарных дней после утверждения результатов проведения конкурса;

8.2.срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса,

подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс – в течение 10 календарных дней;

9.Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию

9.1. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

9.2.заверенная подписью уполномоченного лица и печатью копия устава (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора);

9.3.заверенная копия договора на сдачу вторичных материальных ресурсов;

9.4.наличие документа, удостоверяющего наличие в реестре организаций, осуществляющих сбор, сортировку (разделение по видам, подготовка к обезвреживанию или использованию) товаров и отходов упаковки;

9.5. заявление о том, что:

на имущество участника конкурса не наложен арест;

участник конкурса не находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении участника конкурса судом не принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, не находятся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

участник конкурса не включен в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

участник конкурса предоставил достоверную информацию о себе.

Исполняющий обязанности
начальника отдела
жилищно-коммунального хозяйства
Речицкого райисполкома Е.В.Черношей