**Административная процедура**

(согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

## 3.16.1. Получение разрешительной документации на разработку проектной документации, возведение, реконструкцию, снос объекта, ремонтно-реставрационные работы, установку зарядных станций

**Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27.01.2022 № 11 «Об утверждении регламента административной процедуры**

| | |
|---|---|
| Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним | служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63<br>режим работы:<br>понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00;<br>обеденный перерыв:13.00 - 14.00;<br>вторник, четверг: 11.00 - 20.00;<br>обеденный перерыв: 15.00 - 16.00<br>суббота 9.00 - 13.00;<br>воскресенье – выходной |
| Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры | местный исполнительный и распорядительный орган |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | ***при предоставлении земельного участка:***<br>**заявление**<br>обзорная схема размещения объекта строительства<br>декларация о намерениях<br>обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством<br><br>***при возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке:*** |

| | |
|---|---|
| | заявление<br>обзорная схема размещения объекта строительства<br>декларация о намерениях<br>согласие участников долевой собственности<br>согласие арендодателя (при осуществлении реконструкции арендатором)<br>обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством<br>согласие залогодержателя (при наличии)<br>согласие землепользователя(ей) (при наличии)<br><br>***при сносе неиспользуемых объектов и иных объектов:***<br>заявление<br>обзорная схема размещения объекта строительства<br>декларация о намерениях<br>согласие собственника объекта, подлежащего сносу (в случае нахождения объекта в оперативном управлении, хозяйственном ведении)<br>документ, подтверждающий балансовую принадлежность, либо выписка из него, за исключением объектов, информация о которых содержится в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним<br>согласие залогодержателя (при наличии)<br>согласие землепользователя(ей) (при наличии)<br><br>***при благоустройстве:***<br>заявление<br>обзорная схема размещения объекта строительства |

| | |
|---|---|
| | декларация о намерениях<br>на установку зарядных станций<br>заявление<br>обзорная схема размещения зарядной станции<br>декларация о намерениях<br><br>***в случае необходимости отступления от требований разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство на землях общего пользования объекта, снос, в том числе разрешительной документации на установку зарядных станций для электромобилей (далее – разрешительная документация на строительство):***<br>заявление о выдаче решения о внесении изменений в разрешительную документацию на строительство<br>декларация о намерениях<br>сопоставительная таблица изменения основных проектных решений<br>сопоставительная таблица изменений технико-экономических показателей<br><br>***в случае смены заказчика и (или) его наименования, изменения адреса зарегистрированного объекта недвижимого имущества:***<br>заявление<br>договор купли-продажи объекта недвижимого имущества (при наличии)<br>акт приема-передачи<br>справка об изменении адреса (в случае изменения адреса объекта) |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок | 15 рабочих дней со дня получения |

| | |
|---|---|
| осуществления административной процедуры | документов по запросу, за исключением зарядных станций<br>10 рабочих дней – для зарядных станций |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры | до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство<br>до истечения сроков, установленных в разрешительной документации на строительство - при сносе неиспользуемых объектов и иных объектов; при благоустройстве |
| Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества |
| Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры | главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета<br>тел. 5 44 05<br>по адресу: г. Речица, пл. Октября 2<br>**осуществление указанной административной процедуры** выполняет директор КАПУП «Архпроект», по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб.4-13 |

**____ _____ 20__г.**

Речицкий районный исполнительный комитет

_____
(наименование организации) (ФИО ИП)

_____
(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

_____
(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ И ИП)

_____

_____

# ЗАЯВЛЕНИЕ

## о получении разрешительной документации на разработку проектной документации, возведение, реконструкцию, снос объекта, ремонтно-реставрационные работы, установку зарядных станций

Прошу выдать разрешительную документацию на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта,: «_____
(наименование объекта)
_____»

Вид работ:_____
(указать вид работ: проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, капитальный ремонт, благоустройство, снос объекта)

Расположенного по адресу:_____
_____

В составе разрешительной документации предусмотреть (нужное отметить):

1. ☐ Решение.
2. ☐ Архитектурно-планировочное задание.
3. Технические условия:
-
-
4. Технические требования:
-
-

Перечень прилагаемых документов:
-
-
-

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения

☐ по почте

☐ иное

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо или представитель
заинтересованного лица _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение А**
(обязательное)

## Перечень сведений, приводимых в декларации о намерениях

### А.1 Декларация о намерениях на реализацию инвестиционного проекта для объектов производственного назначения

1 Инвестор (заказчик) – адрес и реквизиты.

2 Местоположение (район, пункт) намечаемого к строительству объекта (с указанием возможных вариантов размещения) или намечаемого к разработке (добыче) месторождения.

3 Наименование объекта строительства, его технические и технологические данные:

– сведения о функциональном назначении объекта строительства;

– предполагаемый объем производства промышленной продукции (оказания услуг) в стоимостном выражении в целом и по основным видам в натуральном выражении;

– планируемые сроки строительства и ввода объекта в эксплуатацию.

4 Примерная численность рабочих и служащих, источники удовлетворения потребности в рабочей силе.

5 Сводная ведомость инженерных нагрузок объекта при возведении, реконструкции и реставрации, содержащая расчетные показатели нагрузок инженерного оборудования объекта (водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения, телефонизации, радиофикации, диспетчеризации).

6 Потребность в земельных ресурсах (с соответствующим обоснованием примерного размера земельного участка и сроков его использования).

7 Возможное влияние объекта строительства на окружающую среду:

– виды воздействия на компоненты природной среды (типы нарушений, наименование и количество ингредиентов-загрязнителей);

– возможность аварийных ситуаций (вероятность, масштаб, продолжительность воздействия).

8 Объемы и источники финансирования намечаемой деятельности, учредители, участвующие пайщики, финансовые институты, коммерческие банки, кредиты.

9 Информация об имеющихся земельных сервитутах и сведения, обусловленные изменением существующих проектных решений (при реконструкции, реставрации, модернизации и ремонте существующих объектов).

### А.2 Декларация о намерениях на реализацию инвестиционного проекта для объектов жилищно-гражданского назначения

1 Инвестор (заказчик) – адрес и реквизиты.

2 Местоположение (район, пункт) намечаемого к строительству объекта (с указанием возможных вариантов размещения) или намечаемого к разработке (добыче) месторождения.

3 Наименование объекта строительства, его технические и технологические данные:

– сведения о функциональном назначении объекта строительства;

– основные показатели жилых и общественных зданий, их назначение (этажность, число секций и квартир, общая площадь квартир и площадь жилого здания, вместимость или пропускная способность);

– планируемые сроки строительства и ввода объекта в эксплуатацию.

4 Сводная ведомость инженерных нагрузок объекта при возведении, реконструкции и реставрации, содержащая расчетные показатели нагрузок инженерного оборудования объекта (водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения, телефонизации, радиофикации, диспетчеризации).

5 Потребность в земельных ресурсах (с соответствующим обоснованием примерного размера земельного участка и сроков его использования).

6 Объемы и источники финансирования намечаемой деятельности, учредители, участвующие пайщики, финансовые институты, коммерческие банки, кредиты.

7 Информация об имеющихся земельных сервитутах и сведения, обусловленные изменением существующих проектных решений (при реконструкции, реставрации, модернизации и ремонте существующих объектов).

**А.3 Декларация о намерениях на реализацию инвестиционного проекта для объектов инженерной и транспортной инфраструктуры**

1 Инвестор (заказчик) – адрес и реквизиты.

2 Местоположение (район, пункт) намечаемого к строительству объекта (с указанием возможных вариантов размещения) или намечаемого к разработке (добыче) месторождения.

3 Наименование объекта строительства, его технические и технологические данные:

– сведения о функциональном назначении объекта строительства;

– предполагаемый объем производства промышленной продукции (оказания услуг) в стоимостном выражении в целом и по основным видам в натуральном выражении;

– планируемые сроки строительства и ввода объекта в эксплуатацию.

4 Сводная ведомость инженерных нагрузок объекта при возведении, реконструкции и реставрации, содержащая расчетные показатели нагрузок инженерного оборудования объекта (водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения, телефонизации, радиофикации, диспетчеризации).

5 Потребность в земельных ресурсах (с соответствующим обоснованием примерного размера земельного участка и сроков его использования).

6 Возможное влияние объекта строительства на окружающую среду:

– виды воздействия на компоненты природной среды (типы нарушений, наименование и количество ингредиентов-загрязнителей);

– возможность аварийных ситуаций (вероятность, масштаб, продолжительность воздействия).

7 Объемы и источники финансирования намечаемой деятельности, учредители, участвующие пайщики, финансовые институты, коммерческие банки, кредиты.

8 Информация об имеющихся земельных сервитутах и сведения, обусловленные изменением существующих проектных решений (при реконструкции, реставрации, модернизации и ремонте существующих объектов).