Административная процедура

перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548)

3.16.9. Получение паспорта застройщика (при возведении и реконструкции одноквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек в упрощенном порядке

Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 10.10.2025 № 114 «Об утверждении регламента административной процедуры»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября 2, 1 этаж, тел: 5-47-70; 6-58-63 режим работы: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00; обеденный перерыв: 15.00 - 16.00 суббота 9.00 - 13.00; воскресенье – выходной
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	местный исполнительный и распорядительный орган
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры)	заявление письменное согласие землепользователя(ей) (при наличии) письменное согласие лиц, имеющих право собственности на долю в одноквартирном жилом доме и (или) нежилых капитальных постройках, при реконструкции одноквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек (при наличии)
Размер платы, взимаемой при осуществлении	Плата за услугу 30,16 белорусских рублей Главное управление Министерства

административной процедуры	финансов Республики Беларусь по Гомельской области УНП бенефициара 400555165 ОАО «АСБ «Беларусбанк» Код банка AKBBBY2X р/сч. BY60AKBB36004270000050000000 Наименование фактического бенефициара: финансовый управление Речицкого райисполкома УНП фактического бенефициара 400001439 Код платежа:04630
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами	информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение) при реконструкции одноквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек
Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры	главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета тел. 5 44 05 по адресу: г. Речица, пл. Октября 2

____ _____ 20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет

_____

(наименование организации) (ФИО ИП)

_____

(место нахождения ЮЛ, адрес регистрации ИП)

_____

(регистрационный номер в ЕГР ЮЛ И ИП)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении паспорта застройщика (при возведении и реконструкции одноквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек в упрощенном порядке)

Просим выдать паспорт застройщика для _____

_____

указать объект строительства

Сведения о земельном участке:
место расположения_____
кадастровый номер_____
размер_____га
функциональное назначение_____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

-
-
-

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения
☐ по почте
☐ иное

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)
или уполномоченное им лицо или представитель
заинтересованного лица _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)