Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.10. Принятие решения об индексации именных приватизационных чеков «Жилье»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября , 2, 1 этаж, **режим работы**: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета

договор дарения – в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору дарения

сметная документация (смета) на возведение, реконструкцию жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, – в случае возведения, реконструкции одноквартирного, блокированного жилого дома

справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, – в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений

договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путем покупки

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка о начисленной жилищной квоте

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

справка подразделения банка (юридического лица) о задолженности по возврату кредита (ссуды) на момент обращения гражданина*** – при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции одноквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки

сведения о дате ввода дома в эксплуатацию – при погашении задолженности по кредитам (ссудам), взятым и использованным для уплаты паевого взноса в жилищном или жилищно-строительном кооперативе, финансирования индивидуального или коллективного жилищного строительства, реконструкции одноквартирных, блокированных жилых домов, долевого участия в жилищном строительстве, приобретения жилья путем покупки после ввода дома в эксплуатацию

*** Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно.

Осуществление указанной административной процедуры и выполняет ведущий инженер жилищного отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» либо лицо, его заменяющее

по адресу: г. Речица, ул. Ленина, 52, тел. 3 83 03; (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Фома заявления 1.1.10

«___»_____20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения об индексации именных приватизационных чеков «Жилье»

Прошу проиндексировать именные приватизационные чеки «Жилье» для:

☐ погашения задолженности по кредиту взятого на (строительство квартиры, жилого дома, покупки квартиры) по адресу:_____
_____;

☐ уплаты паевого взноса в жилищно-строительном кооперативе либо погашения кредита, взятого на это строительство по адресу:_____
_____;

☐ финансирование индивидуального или коллективного жилищного строительства по адресу:_____
_____;

☐ строительство, реконструкции одноквартирных, блокированных жилых домов по адресу:_____;

☐ долевого участия в жилищном строительстве по адресу:_____
_____;

☐ приобретение жилья путем покупки по адресу:_____
_____

Индексацию чеков «Жилье» прошу произвести на меня и членов семьи, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совместно со мной, осуществляющих улучшение жилищных условий.

Денежные средства за проиндексированные чеки «Жилье» прошу перечислить на расчетный счет № _____,
открытый в _____
(указать полное наименование банка)
_____
(банковские реквизиты получателя платежа)

Сведения о задолженности по возврату кредита (ссуды) разрешаю запросить в соответствующем подразделении банка.

Прилагаю чеки «Жилье» на сумму _____
(прописать цифрой и прописью)
_____ рублей, в том числе:
собственных _____рублей;
дарственных _____
рублей (с учетом деноминации).

№ п/п	Серия	№ чека	Рублей

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____.

Уведомление о принятом административном решении направить:
- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте

☐ иное

_____

подпись заявителя

Образец заявления АП. 1.1.10

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия__Иванов_____
Имя_____Иван_____
Отчество____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения об индексации именных приватизационных чеков «Жилье»

Прошу проиндексировать именные приватизационные чеки «Жилье» для:

 погашения задолженности по кредиту взятого на (строительство квартиры, жилого дома, покупки квартиры) по адресу:_____ _____;

 уплаты паевого взноса в жилищно-строительном кооперативе либо погашения кредита, взятого на это строительство по адресу:_____ _____;

 финансирование индивидуального или коллективного жилищного строительства по адресу:_____ _____;

 реконструкции, строительство, одноквартирных, блокированных жилых домов по адресу:___ ***г Речица, ул Ленина д 222***

 долевого участия в жилищном строительстве по адресу: _____;

 приобретение жилья путем покупки по адресу:_____ _____

Индексацию чеков «Жилье» прошу произвести на меня и членов семьи, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совместно со мной, осуществляющих улучшение жилищных условий.

Денежные средства за проиндексированные чеки «Жилье» прошу перечислить на расчетный счет № **BY45BAPB40150000813105217258,** открытый в **ОАО АСБ «Беларусбанк».**

Сведения о задолженности по возврату кредита (ссуды) разрешаю запросить в соответствующем подразделении банка.

Прилагаю чеки «Жилье» на сумму **1010 (одна тысяча десять)** рублей, в том числе: **собственных 1010 (одна тысяча десять)**
дарственных -----рублей (с учетом деноминации).

№ п/п	Серия	№ чека	Рублей
1	AV	52435	500
2	DV	58912	500
3	HV	65241	10

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

паспорт
чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета
договор дарения
проектно-сметная документация на строительство

Уведомление о принятом административном решении направить:

- посредством смс оповещения
- по почте
- иное

_____Иванов _
подпись заявителя