Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.17. Принятие решения о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы**: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть;

письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи.

Осуществление указанной административной процедуры выполняет ведущий инженер жилищного отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» либо лицо, его заменяющее.

по адресу: г. Речица, ул. Ленина, 52, тел. 3 83 03; (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже

Форма заявления АП 1.1.17

«___»_____20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части

Прошу принять решение о согласовании использования не по назначению _____
(одноквартирного, блокированного)
жилого дома (его части), расположенного по адресу:_____
_____

Планирую использовать не по назначению _____
(помещение,
_____
пристройку и др.)
для следующих целей _____
_____
_____

Письменное согласие совершеннолетних членов семьи:

_____
_____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
_____;
_____;
_____;

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____
подпись заявителя

Образец заявления АП. 1.1.17

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия__Иванов_____
Имя_____Иван_____
Отчество____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части

Прошу принять решение о согласовании использования не по назначению __ ***часть одноквартирного жилого дома*** _____
(одноквартирного, блокированного)
жилого дома (его части), расположенного по адресу:_***г Речица, ул Наумова д 22***

Планирую использовать не по назначению ___**пристройку**___
(помещение,
_____
пристройку и др.)
для следующих целей ___***планирую использовать как пекарню***_____
_____
_____

Письменное согласие совершеннолетних членов семьи:

Я, Иванова Светлана Ивановна, даю согласие на согласование использования не по назначению __ часть одноквартирного жилого дома пристройки как пекарню.

«____» _____20___г. _____
дата подачи заявления подпись

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

технический паспорт
документ, подтверждающий право собственности
письменное согласие Иванова С.И.

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____Иванов____