Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.17. Принятие решения о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы**: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту нахождения одноквартирного, блокированного жилого дома

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

технический паспорт на жилое помещение – в случае его оформления до 1 января 2023 г.

письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования жилым помещением

письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – в случае, если жилое помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи.

Осуществление указанной административной процедуры выполняет ведущий инженер жилищного отдела КУП «Речицкий райжилкомхоз» либо лицо, его заменяющее.

по адресу: г. Речица, ул. Ленина, 52, тел. 3 83 03; (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже

Форма заявления АП 1.1.17

«___»_____20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части

Прошу принять решение о согласовании использования не по назначению _____
(одноквартирного, блокированного)
жилого дома (его части), расположенного по адресу:_____
_____

Планирую использовать не по назначению _____
(помещение,
_____
пристройку и др.)
для следующих целей _____
_____
_____

Письменное согласие совершеннолетних членов семьи:

_____
_____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
_____;
_____;
_____;

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____
подпись заявителя

Образец заявления АП. 1.1.17

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия__Иванов_____
Имя_____Иван_____
Отчество____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части

Прошу принять решение о согласовании использования не по назначению __ ***часть одноквартирного жилого дома*** _____
(одноквартирного, блокированного)
жилого дома (его части), расположенного по адресу:_***г Речица, ул Наумова д 22***

Планирую использовать не по назначению ___**пристройку**___
(помещение,
_____
пристройку и др.)
для следующих целей ___***планирую использовать как пекарню***_____
_____
_____

Письменное согласие совершеннолетних членов семьи:

Я, Иванова Светлана Ивановна, даю согласие на согласование использования не по назначению __ часть одноквартирного жилого дома пристройки как пекарню.

«____» _____20___г. _____
дата подачи заявления подпись

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

технический паспорт
документ, подтверждающий право собственности
письменное согласие Иванова С.И.

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____Иванов____