Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.18. Принятие решения о предоставлении арендного жилья

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября,2, 1 этаж, **режим работы**: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – областной, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, государственный орган, иная государственная организация, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находится жилое помещение республиканского жилищного фонда, или вышестоящий орган, государственный орган или иная государственная организация, заключившие договор безвозмездного пользования жилым помещением, или уполномоченное ими лицо

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 1 месяц со дня подачи заявления, а для арендного жилья во

вновь построенных многоквартирных жилых домах, финансирование строительства которого осуществлялось за счет бюджетных средств, средств, полученных от предоставления арендного жилья, – 10 рабочих дней

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – для нуждающихся в улучшении жилищных условий

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту работы (службы) (при реализации первоочередного права на предоставление арендного жилья коммунального жилищного фонда в г. Минске и населенных пунктах Минского района)** – для нуждающихся в улучшении жилищных условий

** Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

Квитанцию для оплаты справок о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий можно взять у специалистов службы «Одно окно». Стоимость одной справки составляет – 0,1 базовой величины.

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке

по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2, тел. 4 83 97; 4 83 54, (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Форма заявления АП 1.1.18

«___»_____20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении арендного жилья

Прошу принять решение о предоставлении мне арендного жилья, расположенного по адресу:
_____
_____
на состав семьи из _____ человек:
_____
(указать Ф.И.О., степень родства членов семьи проживающих совместно, дату рождения)
_____
_____
_____
_____
_____

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (не) состою с
_____

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____
подпись заявителя

_____
время написания заявления

Образец заявления АП 1.1.18

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия__Иванов_____
Имя_____Иван_____
Отчество____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении арендного жилья

Прошу принять решение о предоставлении арендного жилья, расположенного по адресу: **г. Речица ул. Центральная, д. 35, кв. 25**, на состав семьи из **3** человек:

заявитель Иванов Иван Иванович, 12.12.1972 г.р.
супруга Иванова Тамара Степановна, 12.10.1975г.р.
дочь Иванова Ирина Ивановна, 10.10.2010г.р.

На учете нуждающихся в улучшении жилищных условий **состою** с **10.01.2001 года**.

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____Иванов___
подпись заявителя

___14:15_____
время написания заявления