Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.19. Принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября,2, 1 этаж, **режим работы**: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – областной, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе – в отношении жилых помещений коммунального жилищного фонда, находящихся в собственности соответствующей административно-территориальной единицы (за исключением жилых помещений, которые предоставляет государственный орган, имеющий право повторного предоставления жилых помещений), государственный орган, имеющий право повторного предоставления жилых помещений, – в отношении соответствующих жилых помещений коммунального жилищного фонда, организация, в ведении которой находится жилое помещение, – в отношении жилых помещений республиканского жилищного фонда

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса

документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае предоставления освободившейся изолированной жилой комнаты государственного жилищного фонда в квартире, в которой проживают наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда или собственники жилых помещений частного жилищного фонда, наниматели по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке

по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2, тел. 4 83 97; 4 83 54, (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Форма заявления АП 1.1.19

«___»_____20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда

Прошу принять решение о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилого фонда площадью _____ в жилом помещении, расположенном по адресу: _____
_____
и заключить договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда на жилое помещение по указанному адресу общей площадью _____ на состав семьи из _____ человек:
_____
_____
(указать Ф.И.О., степень родства членов семьи проживающих совместно, дату рождения)
_____
_____
_____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
_____;
_____;
_____;

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____
подпись заявителя

Образец заявления АП 1.1.19

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия__Иванов_____
Имя_____Иван_____
Отчество____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда

Прошу принять решение райисполкома о предоставлении освободившейся жилой комнаты площадью **17,3 кв.м.** в жилом помещении, расположенном по адресу ***г Речица, ул. Центральная, д. 35, кв. 26***и заключить договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда на жилое помещение по указанному адресу общей площадью **49,92 кв.м.** на состав семьи из **3** человек:

заявитель Иванов Иван Иванович, 12.12.1972 г.р.
супруга Иванова Тамара Степановна, 12.10.1975г.р.
дочь Иванова Ирина Ивановна, 10.10.2010г.р.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
- паспорт
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;

Уведомление о принятом административном решении направить:
- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____Иванов____
подпись заявителя