Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.20. Принятие решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, **режим работы**: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – областной, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе – в отношении жилых помещений коммунального жилищного фонда, находящихся в собственности соответствующих административно-территориальных единиц, организация, в ведении которой находится жилое помещение, – в отношении жилых помещений республиканского жилищного фонда

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи

согласие органов опеки и попечительства, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовершеннолетние, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Речицкого райисполкома, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке

по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2, тел. 4 83 97; 4 83 54, (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Форма заявления АП 1.1.20

«___»_____20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого

Прошу предоставить жилое помещение государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого мною жилого помещения, расположенного по адресу:
_____
_____
общей площадью _____м^2, и заключить со мной договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда на состав семьи из _____ человек: _____
(указать Ф.И.О., степень родства членов семьи проживающих совместно, дату рождения)
_____
_____
_____
_____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
_____;
_____;
_____;

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____
подпись заявителя

Образец заявления А.П. 1.1.20

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия__Иванов_____
Имя_____Иван_____
Отчество____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого

Прошу принять решение райисполкома о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера расположенное по адресу: ***г Речица, ул. Центральная, д. 35, кв. 26***, общей площадью **40,15** кв.м. и заключить со мной договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда на состав семьи из **3** человек:

заявитель Иванов Иван Иванович, 12.12.1972 г.р.
супруга Иванова Тамара Степановна, 12.10.1975г.р.
дочь Иванова Ирина Ивановна, 10.10.2010г.р.

Я, супруга Иванова Тамара Степановна, даю согласие на предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера, взамен занимаемого расположенного по адресу: г Речица, ул. Центральная, д. 35, кв. 26

«_____» _____ 20_____г. _____
дата подачи заявления подпись

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

паспорта НВ1234567, НВ7654321
свидетельства о рождении ЛЮ1234567

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____Иванов____
подпись заявителя