Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.21.[1] Принятие решения о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме

(в отношении помещений в многоквартирном жилом доме)

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета по адресу г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, **режим работы**: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00; вторник, четверг: 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв:13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница);15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту нахождения жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, – для многоквартирных жилых домов, а также блокированных и одноквартирных жилых домов высотой более 7 метров

письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме, переустройство и (или) перепланировка которых инициируется, или документ, подтверждающий право заинтересованного лица на проведение переустройства и (или) перепланировки без согласия таких

лиц, – в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц

ведомость технических характеристик либо технический паспорт на жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме (для собственника помещения) – в случае оформления таких документов до 1 января 2023 г.

письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения

письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения (для нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи.

Осуществление указанной административной процедуры выполняет инженер отдела капитального строительства КУП «Речицкий райжилкомхоз» либо лицо, его заменяющее

по адресу: г. Речица, ул. Ленина, 52, тел. 3 83 03; (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Форма заявления АП 1.1.21-1

«___»_____20__г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещении, нежилого помещения в жилом доме

Прошу согласовать (разрешить) самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения в жилом доме, расположенном по адресу:
_____

В ходе самовольного переустройства (перепланировки) выполнен следующий перечень работ: _____
_____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
_____;
_____;
_____;
_____;

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____
подпись заявителя

Образец заявления АП 1.1.21-1

«01»_01__2022г.

Речицкий районный исполнительный комитет
Фамилия__Иванов_____
Имя_____Иван_____
Отчество____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Речица, ул Наумова д 22

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании (разрешении) самовольных переустройства
и (или) перепланировки жилого помещении,
нежилого помещения в жилом доме

Прошу согласовать (разрешить) самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения в жилом доме, расположенном по адресу: __***Г Речица ул Центральная 35 кв 25***

В ходе самовольного переустройства (перепланировки) выполнен следующий перечень работ: __***замена радиаторов, увеличение дверного проема, обустройство совмещенного сан узла,***

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- ***паспорт***
- ***техническое заключение***
- ***письменное согласие совершеннолетних Иванова И.В***
- ***технический паспорт***
- ***документ, подтверждающий право собственности на помещение***
- ***ведомость технических характеристик,***

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения
☐ по почте
☐ иное

_____Иванов___
подпись заявителя